

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

PÖYTÄKIRJA

Aika: Keskiviikkona 24.4.2023 klo 17.00-18.25

Paikka: Kokous pidetään palvelutoimiston kokoushuoneessa

Läsnä: Soininen Paula vt. kirkkoherra, pj. x

Henkilökohtainen varajäsen

Ollikainen Arja varapj	x	Hautoniemi Maire
Huhtinen Anu	x	Luhtala Ville-Markus
Kantoniemi Sanni-Maiju	teams	Kaskimäki Reija
Koiramäki Pirkko	x	Latvanen Elina
Kujansuu Anu	x	Eloranta Ritva
Poukka Pasi	x	Hirvilampi Kirsi
Riihimäki Hannu	x	Roth Rikhard
Setälä Reima	x	Ollikainen Jani-Hannu
Vanhatupa Eira	x	Nurmela Teija

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj.	teams
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj.	x
Kansanaho Maria, vs. talous- ja hallintojohtaja, sihteeri,	poissa
Santala Liisi, Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana	x

Ähtärissä 24.4.2024

Paula Soininen
vt. kirkkoherra

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Soininen Paula
puheenjohtaja

Ollikainen Arja
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa _____. huhtikuuta 2024

Poukka Pasi

Riihimäki Hannu

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

/

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

Asialista

- 25 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 27 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 28 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 29 § Henkilöstöasioita
- 30 § Rippikoulusuunnitelma 2025 hyväksyminen
- 31 § Tilinpäätös ja tilintarkastus asioita
- 32 § Kilpailutukset sakastin ja roskakatoksen maalaus
- 33 § Tiedoksi saatettavat asiat
- 34 § Muut mahdolliset asiat
- 35 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä julkisilta osilta palvelutoimistossa 26.4.-17.5.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla 17.4.2024 alkaen.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

25 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ ALKUHARTAAUS JA NIMENHUUTO

Kokous avattiin ja pidetään alkuhartaus, virsi 576:1,4,5. Suoritettiin nimenhuuto. Todettiin, että Maria Kansanaho on estynyt osallistumasta kokoukseen ja sihteeriksi tähän kokoukseen valittiin Arja Ollikainen.

26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on mainittu, että kirkkoneuvoston kokouskutsut tulee postittaa viisi päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 17.4.2024 nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle, kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

PÄÄTÖS: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

28 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Poukka Pasi ja Riihimäki Hannu.

Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 26.4.2024.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä palvelutoimistossa 26.4.-17.5.2024 ja nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu palvelutoimiston ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS: Valittiin esityksen mukaan Poukka ja Riihimäki. Pöytäkirja tarkistetaan virastossa pe 26.4.2024.

29 § HENKILÖSTÖASIOITA

Tuomiokapituli totesi Ähtärin seurakunnan kirkkoherran valintaprosessin tällä erää päättyneeksi viran ainoan hakijan pastori Vesa Rastan peruutettua hakemuksensa.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi. Asia etenee tuomiokapitulin toimesta uuden vt. kirkkoherran etsimisellä. Merkittiin myös tiedoksi, että seurakuntamestarin hakijoiden haastattelut, jossa kaksi hakijaa, toteutetaan to 25.4.2024.

30§ RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2025 HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston tehtävä on hyväksyä seurakunnan rippikoulusuunnitelma. Liitteessä on Ähtärin seurakunnan rippikoulusuunnitelma vuodelle 2025.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asemaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS VT. KIRKKOHERRA:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ähtärin seurakunnan rippikoulusuunnitelman vuodelle 2025.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin muutoksella kesäleirin ajankohdaksi 2.-8.6.2025

31 § TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTUS ASIOITA**18 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023**

KJ 15 LUKU 5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Erillisenä liitteenä on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Taloussääntömallin (21 §) mukaan Kirkkovaltuuston hyväksymä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Tilinpäätös 2023	SRK tilinpäätös	SRK talousarvio	HHR
Kaikki tulot	1 611 817,39	1 365 480,00	74 084,15
Kaikki menot	1 485 069,88	1 432 084,00	74 445,48
VUOSIKATE	126 747,51	-66 604,00	-361,33
Suunnitelman mukaiset poistot	-130 757,67	-104 704,00	-15,45
TILIKAUDEN TULOS	-4 010,16	-171 308,00	-376,78

Talousarvion toteutuminen pääluokittain

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> 1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)				665,70	-665,70	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-189 400,00		-189 400,00	-227 110,64	37 710,64	119,9
Toimintakate 1	-189 400,00		-189 400,00	-226 444,94	37 044,94	119,6
Toimintakulut (sisäiset)				-15 948,62	15 948,62	0,0
Toimintakate 2	-189 400,00		-189 400,00	-242 393,56	52 993,56	128,0
Laskennalliset erät				237 764,68	-237 764,68	0,0
Sisäiset vyörytyserät				237 764,68	-237 764,68	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-189 400,00		-189 400,00	-4 628,88	-184 771,12	2,4

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> 2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät						
Toimintatuotot (ulkoiset)	34 030,00		34 030,00	89 015,43	-54 985,43	261,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-616 294,00		-616 294,00	-622 058,30	5 764,30	100,9
Toimintakate 1	-582 264,00		-582 264,00	-533 042,87	-49 221,13	91,5
Toimintakulut (sisäiset)				-367 800,02	367 800,02	0,0
Toimintakate 2	-582 264,00		-582 264,00	-900 842,89	318 578,89	154,7
Laskennalliset erät				-249 679,68	249 679,68	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-249 679,68	249 679,68	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-582 264,00		-582 264,00	-1 150 522,57	568 258,57	197,6

1.3.2024 11.25

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> 4 - Hautaus toimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 300,00		25 300,00	74 303,34	-49 003,34	293,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-187 170,00		-187 170,00	-202 462,07	15 292,07	108,2
Toimintakate 1	-161 870,00		-161 870,00	-128 158,73	-33 711,27	79,2
Toimintakate 2	-161 870,00		-161 870,00	-128 158,73	-33 711,27	79,2
Poistot ja arvonalentumiset	-16 267,00		-16 267,00	-30 321,19	14 054,19	186,4
Laskennalliset erät				-77 898,46	77 898,46	0,0
Sisäiset korkokulut				-11 660,70	11 660,70	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-66 237,76	66 237,76	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-178 137,00		-178 137,00	-236 378,38	58 241,38	132,7

1.3.2024 11.27

Käyttötalousosa pääluokka

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2023-31.12.2023

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> 5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	163 550,00		163 550,00	198 002,07	-34 452,07	121,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-325 220,00		-325 220,00	-335 123,57	9 903,57	103,0
Toimintakate 1	-161 670,00		-161 670,00	-137 121,50	-24 548,50	84,8
Toimintatuotot (sisäiset)				397 418,89	-397 418,89	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-13 670,25	13 670,25	0,0
Toimintakate 2	-161 670,00		-161 670,00	246 627,14	-408 297,14	-152,5
Poistot ja arvonalentumiset	-88 437,00		-88 437,00	-100 436,48	11 999,48	113,6
Laskennalliset erät				-102 343,93	102 343,93	0,0
Sisäiset korkokulut				-82 679,29	82 679,29	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-19 664,64	19 664,64	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-250 107,00		-250 107,00	43 846,73	-293 953,73	-17,5

1.3.2024 11.28

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2023	Tilanteen korjaustarve	TALOUSARVIO 2024
<p>1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puutteet hautausmaiden tai hautausmaahan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa. 	Hautausmaiden ja hautausmaahan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät ja tehtävät ovat tulleet moitteetta tehdyiksi.	Ei ole tällä hetkellä.	Hautaukseen liittyvät maksut käydään läpi tavoitteena suosituksen mukainen hinnoittelu. Varmistetaan kustannusten kohdentumisen oikeellisuus.
<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole ollut puutteita eikä ongelmia.	Ei ole tällä hetkellä.	Toimielimet toimivat asianmukaisesti.
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	Toimintaorganisaatio on uusiutumiskykyinen, sopeutuva ja tehnyt muutoksia toimenkuviin. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.	Ei ole tällä hetkellä.	Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 12 % viiden vuoden aikana. Jatketaan toimintaorganisaatiota uusiutumiskykyisenä, sopeutuvana ja muutoksia toimenkuviin tekevänä. Perustehtävien hoitamisessa ei ole ongelmia.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Ähtärin seurakunnan uusi strategia valmistui vuosille 2023–2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirkkovaltuusto hyväksyi strategia joulukuussa 2022. - strategia sisältää toiminta-, henkilöstö-, viestintä, talous-, ilmasto, ympäristö-, metsä- ja kiinteistöstrategiat - johtaminen on kunnossa eikä ole ollut ongelmia. - kiinteistömittarit syyskuussa 2023. 	<p>Ei ole tällä hetkellä.</p>	<p>Esihenkilöille järjestetään esimestaitoja vahvistavaa koulutusta.</p>
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön määrä on riittävä ja perustehtävät ovat tulleet hoidetuiksi. - Rekrytoinnin kautta on löytynyt riittävät työntekijäresurssit. - Sairaspoissaoloissa ei ole esiintynyt henkisen jaksamisen sairaslomia. 	<p>Väliaikaisesti täytetyt virat ja toimet täytetään pysyvämmiin talousarvio vuonna 2024.</p> <p>Henkisen jaksamisen sairaslomia ei ole.</p>	<p>Henkilöstön määrä 12.6 htv on riittävä.</p> <p>Kirkkoherran virka on avoimena tällä hetkellä.</p> <p>Diakonian virka on täytetty väliaikaisesti.</p>

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkisellä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkisellä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit

TILINPÄÄTÖS 2023

KORJAAVA TOIMI

Talousarvio 2024

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

<p>1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 4 010,16 € alijäämäinen. Tällä päättyneellä tilikaudella tilikauden tulos on ensimmäisen kerran alijäämäinen. Kriteeri ei vielä täyty, mutta tilikauden tulos on ensimmäisen kerran alijäämäinen.</p> <p>Korjaavina toimina ovat henkilöstön rekrytointien tarvearviointi ja ostojen määrän kohtuullistaminen/pienentäminen.</p>	<p>Harkinnanvaraisia kustannuksia pyritään pienentämään ja rekrytointit käydään tarveharkintaa ennen työpaikkojen täyttämistä.</p> <p>Talousarviossa oleva pieni alijäämä pyritään poistamaan tulevina 3 vuoden aikana.</p>	<p>Talousarvio on alijäämäinen yhteensä 79 658,00 €.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää euroa.</p>	<p>Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.</p>	<p>Taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä vähenee 4010,16 €, edellisten tilikausien ylijäämää vielä jää 31.12.2023 1 600 696,81 €.</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 290 päivää sijoitusten hankinta-arvoilla.</p>	<p>Ei ole muutostarvetta tällä hetkellä.</p>	<p>Maksuvalmius on oltava vähintään 90 päivää.</p>
<p>4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.</p>	<p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut vain vähän laskeva.</p>	<p>Henkilöstökulujen osuus ei toimintakuluista kasva.</p> <p>Vuoden 2023 henkilöstökulut nousevat vähän</p>	<p>Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2024 jälkeen tai kriisiytyvät</p>

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

		ja ensimmäistä kertaa tällä erää. ei toimenpiteitä	seurakunnan mittari täyttyy tältä osaa.
--	--	--	---

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten elämään, mutta hyvin hoidettu ja suunniteltu talous mahdollistaa hyvän seurakuntatyön lasten ja nuorten hyväksi.

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 4 010,16 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 376,78 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 4 010,16 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 376,78 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

Tilintarkastuksessa ilmi tulleita asioita. Tilintarkastaja huomasi, että seurakuntamme on ollut alijäämäinen jo toista vuotta peräkkäin, eikä tämä ollut allekirjoitetun tasekirjanmukaisesti ensimmäinen vuosi. Tilintarkastuksessa tuli myös esille, että tasekirjassa oli rahoituslaskelman tunnusluvuissa rahavarojen riittävyys 290 päivää, kun se todellisuudessa on 302 päivää. Tuloslaskelmaosan toteutumisen- taulukossa sekä taseessa tilikohdat olivat jääneet aukaisematta, joten kaikkia tarvittavia tilikohtia ei näkynyt. Tarvittavat korjaukset on tehty.

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa korjatun tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden alijäämä 4 010,16 € kirjataan taseeseen tilikauden yli/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 376,78 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen ja liitetään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen kriisiytyvän seurakunnan yhden mittarin täyttymisen riskin ja päättää kirkkoneuvoston esittämät toimet tilanteen korjaamiseksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

32 § TARJOUKSET SAKASTIRAKENNUKSEN JA ROSKAKATOKSEN MAALAUUS**19 § KIIINTEISTÖJEN VUOSIKORJAUSPÄÄTÖKSET JA
KIIINTEISTÖVASTUURYHMÄN ASIAT**

- Kiinteistövastuuryhmän kokous on sovittu pidettäväksi myöhemmin keväällä. Tällä hetkellä on suunnitelmassa seurakuntakeskuksen roskakatoksen korjaus, jonka aloittamisesta talous- ja hallintojohtaja Kalle Klaavo on sopinut Teemu Kilposen kanssa. Vuodelle 2024 on Talous- ja toimintasuunnitelman 2024–2026 investointiosaan varattu seurakuntakeskuksen kunnostukseen 60 000,00 €. Seurakuntakeskuksen katon kunnostustöistä Kalle Klaavo on sopinut ennen lomalle jääntiään Teemu Kilposen kanssa.
- Tehtiin yhdessä Teemu Kilposen kanssa uudestaan tarjouspyynnöt hautausmaan sakastirakennuksen maalauksesta ja rännien asentamisesta ja sisällytettiin tarjouspyyntöön roskakatoksen korjaus. Tarjouspyyntö lähetettiin 5.3.2024 Rakennus Tikkamäki Oy:lle, Rakennusliike Ruuhilehto Oy:lle, Sisu-Rakennus Oy:lle, Ähtärin Pelti Ay, Rakennusliike Vaajamäki Oy, Alavuden Pelti Ja Rakennus Oy, ja Rakennuspalvelu Rokala Hannulle, Maalaus- ja mattotyöt John Lauttaanaho. Ensimmäinen tarjouspyyntikierron on suoritettu helmikuussa 2023, jolloin ei tullut yhtään sopivaa tarjousta. Tarjouspyyntö alla.
- Pelastusharjoitukset seurakuntakeskuksen osalta on jäänyt tekemättä

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

TARJOUSPYYNTÖ
5.3.2024TARJOUSPYYNTÖ ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN VANHAN HAUTAUSMAAN SAKASTIN
MAALAUksesta JA SEURAKUNTAKESKUKSEN JÄTEKATOKSEN MAALAUksesta

1. Hankinnan kohde ja sisältö

- a. Ähtärin seurakunta pyytää tarjoustä vanhan hautausmaan sakastirakennuksen maalauksesta ja rännen asentamisesta. Kohde sijaitsee: kirkkotien alussa lähellä VT 18 ennen Alkulan tietä, käynti Alkulantietä.
- b. seurakuntakeskuksen jätekatoksen maalauksesta, osoitteessa Keskuskäja 3, 63700 Ähtärin.

Urakan sisältö

- a. Vanhan hautausmaan sakastirakennuksen maalauks ja rännen asentaminen. Seinien harjaus ja puhdistus kaikesta ylimääräisestä aineesta. Puhdistuksen jälkeen seinät maalataan kuivalla kelmällä, Tikkurilan Alto punamultamaalilla 2 kertaa. Räystäis lautojen uudelleen maalauks tai tarvittaessa uusiminen vanhan tyylin mukaisesti. Kaikki ulkopuoliset puuosat maalataan. Puoliympyrät rännikourut kaikille sivuille ja pyöreät syöksytörvet, sirtäytystä pelistä 2kpl.

Syöksytörvien alapään korkeus sovitaan paikan päällä, asennetaan 5kpl betonisia 1m pintakouruja, sadevesien johtamiseksi oikeaan suuntaan. Syöksytörvet rakennuksen lämpäpuolen kivaidan puolelle.

b.

- Seurakuntakeskuksen jätekatoksen maalauks.
- Seinäpinnat puhdistetaan sisältä ja ulkoa ylimääräisistä aineksista ja vanha irtonainen maali poistetaan. Maalaus suoritetaan vanhojen värisävyyden mukaisesti Tikkurilan Vinhalla.
- Fäimvaneri ovi niotaan ja puhdistetaan. Maalataan Otx tartuntapohjamaalilla ja pinta maalina käydetään Unicaa.

Ähtärin seurakunta Puh. 050 579 0020 www.ahtarinseurakunta.fi
Keskuskäja 3, 63700 Ähtärin ahtarin.seurakunta@ev.fi



2. Hankinnasta tehtävä sopimus ja sopimuksen voimaantulo

Valitun tarjoajan ja tilaajan välille syntyvä sitova sopimus hankinnan kohteesta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjottaneet sopimuksen.

3. Aikataulu, maksuehdot ja laskutusosoite

Maalaukset toteutetaan 31.5.2024 mennessä. Ensimmäinen maksuerä on 25 % urakkasummasta ja maksetaan kun työt on aloitettu. Työaikaista vakuutusta ei anneta. Loppuerä on maksuehtojen, kun työ on vastaanotettu.

4. Tarjousten käsittely ja tarjousten vertailuperusteet sekä tarjoajien soveltuvuutta ja kelpoisuutta koskevat vaatimukset

Tarjousten vertailu suoritetaan kokonaishinnan ja suunnitteluratkaisun perusteella kelpoisuusehdot täyttävien tarjoajien kesken.

2. Lisätiedot ja mahdollisuus tutustua kohteen olosuhteisiin

Urakoitsijan tulee tutustua rakennuspaikkaan, ennen tarjouksen jättämistä. Tarvittaessa lisätietoja antaa Rakennuskaustas Kuoppala Oy:stä Teemu Kilponen, puh. 040 586 1512.

3. Tarjouksen sisältö, voimassaolo ja tarjouksen jättäminen

Tarjous annetaan kokonaishintana tarjouspyynnön mukaisesti.

Sitovat tarjoukset liitteineen pyydetään jättämään viimeistään 22.3.2024 klo 12.00 sähköpostitse osoitteeseen maria.kansanaho@ev.fi

tai postitse osoitteeseen: Ähtärin seurakunta, Keskuskäja 3, 63700 Ähtärin, kuoreen merkintä: "Tarjous, maalaukset"

Seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä yhden tai olla hyväksymättä yhtään tarjoustä.

Tarjouksia ja niiden liitteitä ei palauteta.

Maria Kansanaho
vs. talous- ja hallintojohtaja
Ähtärin seurakunta
050 579 0020

Ähtärin seurakunta Puh. 050 579 0020 www.ahtarinseurakunta.fi
Keskuskäja 3, 63700 Ähtärin ahtarin.seurakunta@ev.fi

Vs. Talous- ja hallintojohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduiksi 19 §.
2. Pidetään seurakuntakeskuksen pelastusharjoitukset syksyllä 2024

PÄÄTÖS:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduiksi 19 §.
2. Pidetään seurakuntakeskuksen pelastusharjoitukset syksyllä 2024

Tarjouspyyntöihin tuli neljä tarjoustä. Tarjoukset liitteinä. Talousarvioon 2023 oli varattu määräraha seurakuntakeskuksen roskakatoksen kunnostamiseen 14 000,00 €, jota ei toteutettu ja tuo summa on edelleen talousarviossa 2024 s.39

vs. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys: Esitän valittavaksi vanhan hautausmaan sakastin sekä seurakuntakeskuksen jätekatoksen maalauksesta Rakennusliike Vaajamäki Oy:tä, joka teki urakasta halvimmän tarjouksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

33 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Laki latauspisteistä muiden kuin asuinrakennusten parkkialueella astunut voimaan 2020. Latauspiste tai parkkipaikan laittaminen omaksi kiinteistöksi huomioitava talousarviota 2025 tehdessä.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA

24.4.2024

2. Hautaustoimea koskevat valtakunnalliset ohjeet ovat uudistuneet ja tulevat voimaan vuonna 2025. Tämä on myös huomioitava talousarviossa 2025.
3. Poistosuunnitelma puuttuu, tämä pitää käyttää valtuustossa tämän vuoden aikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Merkitään tiedoksi saaduiksi kohdat 1.–3.

PÄÄTÖS: Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi saatetuksi.

34§ MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Keskusteltiin huolesta henkilökunnan ylitöistä, kirkollisista ilmoituksista toivottiin, että näkyvissä olisi vastuuvuoron toteuttajat, seurakunnan palveluiden kilpailutuksesta, seurakunnan tilojen/yhteistyön toteuttamisesta Yrittäjien kanssa tarjotun luentopäivän toteuttamisessa.

35§ KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Päätettiin kokous virteen 458 klo 18.25. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.