ÄHTÄRIN SEURAKUNTA 04.11.2026

KOKOUSKUTSU / PÖYTÄKIRJA

Aika: **keskiviikkona 4.11.2026 klo 18.00**
Paikka: Seurakuntakeskuksen toimistosiiven neuvotteluhuone

Läsnä:	Lauri Pietikäinen kirkkoherra, pj	x		
			Henkilökohtainen varajäsen	
	Latvanen Elina varapj	x	Kujansuu Anu	
	Eloranta Ritva	x	Kantoniemi Kirsi	
	Hautakangas Helena	x	Savela Kaarina	
	Hirvilampi Kirsi	x	Kivinummi Eija	
	Humalamäki Marjut	x	Salokangas Helena	
	Koiramäki Pirkko	x	Lind Jari	
	Myllyaho Virve	poissa	Nortunen Juha	x
	Roth Rikhard	x	Ylikaatiala Jorma	
	Vanhatupa Eira	poissa	Nurmela Teija	x

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

Pusaa Elina, kirkkovaltuuston pj	teams
Akonniemi Ulla, kirkkovaltuuston vpj	x
Klaavo Kalle, talous ja hallintojohtaja, sihteeri	x

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajaa ei ole valittu

Ähtärissä 28.10.2026

Pietikäinen Lauri
puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

_____	_____
Pietikäinen Lauri	Klaavo Kalle
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu palvelutoimistossa 04. marraskuuta 2026

_____	_____
Eloranta Ritva	Hautakangas Helena

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA 04.11.2026

Asialista

65 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
67 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
68 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

69 § Pysyvät suorituslisät 1.1.2027 alkaen
70 § Luottamustoimen palkkiosääntö ja palkkiot 1.1.2027 alkaen
71 § Tilintarkastajien kilpailutuksen aloittaminen valtuustokaudelle 2027-2030
72 § Vastuuryhmien muuttaminen toimintaryhmiksi 1.1.2027 alkaen
73 § Henkilöstökehittämissuunnitelmat 2027
74 § Valmiussuunnitelman päivitys

75 § Tiedoksi saatettavat asiat

76 § Muut esille tulevat asiat
77 § Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 6.11.- 23.11.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

65 §
Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Avattiin kokous ja pidettiin alkuhartaus.
Suoritettiin nimenhuuto.

66 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 14 § on mainittu, että Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan ja ajan. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 28.10.2026 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on kirkkoneuvoston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto kutsutaan kiireettömään kokoukseen 5 päivää ennen kokousta sähköisesti. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

67 §
Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

68 §
Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Ähtärin seurakunnan hallintosääntö 44 ja 45 §). Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Eloranta Ritva ja Hautakangas Helena. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 6.11.2026.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julkisesti seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 6.11.- 23.11.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Eloranta Ritva ja Hautakangas Helena. Pöytäkirja tarkastetaan palvelutoimistossa viimeistään 6.11.2026.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä julkisilta osilta seurakunnan nettisivuilla 6.11.- 23.11.2026 ja oikaisuvaatimusaika 14 vrk alkaa nähtävillä pitämisen alkamisesta.

69 §
Pysyvät suorituslisät 1.1.2027 alkaen

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2025–2028 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa suorituslisä. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät oteta huomioon, jos suorituslisäjärjestelmään osoitetaan uusia varoja.

Ähtärin seurakunnassa suorituslisä on otettu käyttöön 1.1.2020. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt suorituslisän täytäntöönpanomenettelyn Ähtärin seurakunnassa kokouksessaan 18.9.2019 89 §.
Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyvarasta käytetään 1,6 % suorituslisään vuonna 2027.

Suorituslisä lasketaan palkkasummasta, johon otetaan mukaan kaikki palkat, jotka budjetoidaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoihin vuodelle 2027. Palkkasummassa ovat mukana paitsi pysyvässä toistaisessa palvelussuhteessa olevat, myös määräaikainen henkilöstö, joka palkataan yleiseen palkkausjärjestelmään (kausityöntekijät, sijaiset).

Seurakuntatalouden tulee vahvistaa osana talousarviota peruspalkan palkkasumman, josta suorituslisä maksetaan.

Budjettiin varattavassa peruspalkan palkkasummassa otetaan huomioon vuosipalkkasummaan vaikuttavana tekijänä eri palvelussuhteiden kesto vuoden aikana (toistaiset ja määräaikaiset kokoaikaiset yli 4 kk töissä olevat) sekä päätoimisuusaste (osa-aikaiset ja kokoaikaiset).
Ähtärin seurakunnassa yllä mainituilla kriteereillä laskettu palkkasumma vuodelle 2027 on 377 304,80 €, jolloin vuonna 2027 suorituslisänä maksettava summa on 6 036,88 €. Suorituslisä maksetaan arviointikeskustelujen perusteella.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota maksetaan työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen ja sitä maksetaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. KirVesTes mukaan suorituslisää voidaan maksaa 40 % työtekijöistä. Tähän ei lasketa johtavia viranhaltijoita. Maksimissaan voidaan maksaa enintään 5 henkilölle.

Kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja ovat käyneet arviointikeskustelut työntekijöiden kanssa loka-marraskuun aikana. Kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja esitykset annetaan kokouksessa.

LVA: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Talous ja hallintojohtaja sekä kirkkoherran esitys:
Kirkkoneuvosto päättää että:
1. suorituslisän perusteena vuoden 2027 talousarviossa käytettävä palkkasumma on 377 304,80 €.
2. suorituslisä maksetaan 6 036,88 €/v liitteen mukaisena (liite 1, sivut 1-2, ei julkinen),
3. suorituslisää maksetaan 1.1.2027 – 31.12.2027, kuukausittain 503,07 €/kk
4. Suorituslisää maksetaan vain täydet 6 pistettä saaneille.

Päätös:
Päätettiin kaikki kohdat esityksen mukaan.

70 §
Luottamustoimen palkkiosääntö ja palkkiot 1.1.2027 alkaen

Ähtärin seurakunnan luottamustoimien palkkiosääntö on päivitettävä ja luottamustoimipalkkiot on päivitettävä 1.1.2027 alkaen.

Kokouspalkkiot ovat olleet samansuuruisia vuodesta 2023 alkaen mm. kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Liite 2. ja 2.b

Päätösesitys talous- ja hallintojohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ähtärin seurakunnan luottamustoimien palkkiosäännön ja palkkiot.

Päätös KN 7.2026 70 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ähtärin seurakunnan luottamustoimien palkkiosäännön ja palkkiot.

71 §
Tilintarkastajien kilpailutuksen aloittaminen valtuustokaudelle 2027-2030

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkas-tusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2027 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun, jo vuoden 2026 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2027 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2026 tilinpäätöksen keväällä 2027 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailutta-

mista. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota.

Kuluvalla kaudella tarkastajina ovat toimineet SK-Reviisorit oy, vastuullinen tarkastaja Toni Koivusaari JHT, HT ja vastuullisen tilintarkastajan varahenkilö Petteri Myllymäki JHT, HT.

LVA: Päätöksellä ei ole suoria vaikutusta lasten asemaan seurakunnassa.

Päätösehdotus Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää;
1. pyytää tarjoukset tilintarkastuksesta kolmelta eri toimijalta joulukuun loppuun mennessä. Tarjoukset pyydetään 11.1.2027 mennessä sähköpostitse kalle.klaavo@evl.fi.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Ähtärin seurakunnalle tarjouksien mukaan tilintarkastaja ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Päätös KN 7.2026 71 § ja esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto päätti;
1. pyytää tarjoukset tilintarkastuksesta kolmelta eri toimijalta joulukuun loppuun mennessä. Tarjoukset pyydetään 11.1.2027 mennessä sähköpostitse kalle.klaavo@evl.fi.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Ähtärin seurakunnalle tarjouksien mukaan tilintarkastaja ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

72 §
Vastuuryhmien muuttaminen toimintaryhmiksi 1.1.2027 alkaen

Seurakunnassamme on tällä hetkellä erityöaloilla vastuuryhmät, joiden tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa toimintaa yhdessä työalan työntekijöiden kanssa. Vastuuryhmät ovat: Jumalanpalveluselämän ja musiikkitoiminnan vastuuryhmä, kasvatuksen vastuuryhmä, diakonian vastuuryhmä, lähetyksen vastuuryhmä ja kiinteistövastuuryhmä. Vastuuryhmän on valinnut kirkkoneuvosto työalasta vastaavan työntekijän esityksestä toimikaudekseen. Vastuuryhmään on valittu vähintään neljä jäsentä, joista yksi kirkkoneuvoston edustaja.

Koska vastuuryhmällä ei ole mitään vastuuta, vaan vastuun työalan toiminnasta kantaa työntekijä, näin ollen vastuuryhmä nimi on harhaanjohtava. Siksi olisi järkevää ja asiallista muuttaa vastuuryhmät toimintaryhmiksi.

Kirkkoherran esitys:
Kirkkoneuvosto päättää, että vastuuryhmät muutetaan toimintaryhmiksi, joille laaditaan samalla toimintasäännöt.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että vastuuryhmät muutetaan toimintaryhmiksi, joille laaditaan samalla toimintasäännöt.

73 §
Henkilöstökehittämissuunnitelmat 2027

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus astui voimaan 1.4.2014. Sopimus sitoo seurakuntaa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Uuden sopimuksen 5 mom. mukaan:

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista hänen tehtäviensä hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Lähtökohtana on silloin, että työntekijä ei selviä tehtävistään asianmukaisesti koulutukseen osallistumatta ja että työntekijä osallistuu siihen säännönmukaisen työaikansa tai työpäiviensä puitteissa.

Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisten tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisena, työntekijälle myönnetään hakemuksesta virka- tai työvapaata. Tällaisen henkilöstökoulutuksen ajalta työntekijä voi saada seurakunnan harkinnan mukaan palkkaa osaksi tai kokonaan ja korvauksia aiheutuneista kustannuksista.
Ähtärin seurakunnan henkilöstön määrä on säännöllisesti 12. Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelmaa yleisellä tasolla kokouksessaan. Koulutussuunnitelmaa laadittaessa pyritään kiinnittämään huomiota tarpeeseen, kohtuullisuuteen ja tasapuolisuuteen. Koulutustarpeesta keskustellaan yhdessä esimiehen kanssa. Laaditaan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2027.

Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013) oikeuttaa hakemaan koulutuskorvausta, joka on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta. Koulutuskorvausta haetaan työttömyysvakuutusrahastosta.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on vaikutusta lasten asemaan parantuneena johtamisena, turvallisuutena ja henkilöstön hyvinvointina.

Päätösesitys kirkkoherra sekä talous ja hallintojohtaja:

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran hyväksymään henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2027.
2. Koulutuksien määräraha 1 000,00 €/kokoaikainen työntekijä ja osa-aikaiset koko vuoden töissä olevat osa-aikaprosentin mukaan.
3. Valtuutetaan 1 000,00 euron määrärahan puitteissa talous ja hallintojohtaja sekä kirkkoherra voi hyväksyä omien alaistensa osalta koulutukset.

   Määrärahaan ei lasketa mukaan lakisääteisiä ja pakollisia koulutuksia.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran hyväksymään henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2027.
2. Koulutuksien määräraha 1 000,00 €/kokoaikainen työntekijä ja osa-aikaiset koko vuoden töissä olevat osa-aikaprosentin mukaan.
3. Valtuutetaan 1 000,00 euron määrärahan puitteissa talous ja hallintojohtaja sekä kirkkoherra voi hyväksyä omien alaistensa osalta koulutukset.

   Määrärahaan ei lasketa mukaan lakisääteisiä ja pakollisia koulutuksia.

74 §
Valmiussuunnitelman päivitys

Kirkkoneuvosto päivittää valmiussuunnitelman tekstiosat. Valmiussuunnitelma on kokonaan salassa pidettävä ja sitä ei lähetetä kokouskutsun mukana, vaan tuodaan esille kokouksessa.

Päätösesitys kirkkoherra:

Päivitetään tekstiosat vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä ja kirkkoherra päivittää henkilötiedot ensi vuoden alussa, kun ne on valittu kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvostolle tuodaan tiedoksi päivitetty valmiussuunnitelma ensi vuoden toisessa kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä valmiussuunnitelman tekstiosat ja kirkkoherra päivittää henkilötiedot ensi vuoden alussa, kun ne on valittu kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvostolle tuodaan tiedoksi päivitetty valmiussuunnitelma ensi vuoden toisessa kokouksessa.

75 §
Tiedoksi saatettavat asiat

- Asianumero: DLAP/85/01.01.02/2026: Asia:
- Asianumero: DLAP/102/00.03.02/2025: Asia: Piispantarkastus: Ähtärin seurakunta 2025
- ennakkoäänestys seurakuntavaalissa mainos
- seurakunnan nettisivut siirtyivät uuteen lukkariin 2.11.2026
- Oikaisuvaatimukset kirkkoneuvoston päätöksistä 60 § ja 61 §
- Seurakuntakeskuksen rakennusvalvonnan lopputarkastus pöytäkirja
- Tietoturva-asia

ESITYS: Merkitään tiedoksi saaduiksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

76 §
Muut esille tulevat asiat

Ei ollut pöytäkirjattavia asioita.

77 §
Kokouksen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.49. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA 04.11.2026

Ähtärin seurakunta OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 4.11.2026 7 / 2026 77 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: **65 § - 68 §, 71 §, 72 §, 75 § - 77 §**
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6**9 §, 73 §, 74 §**
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

OIKAUSIVAATIMUS JA HANKINTAOIKAISU

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun tekeminen	Oikaisuvaatimuksen tai hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite** • **Ähtärin seurakunnan kirkkoneuvosto** Keskuskuja 3 63700 Ähtäri Ensisijaisesti tehdään sähköpostitse ahtarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät 6**9 §, 73 §, 74 §** Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

[1] Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus-asiakirjojen toimit-taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkina-oikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.