2.12.2026

Ähtärin seurakunta - Kirkkovaltuusto

Sisällysluettelo

- Esitys talousarviosta 2027 1
- Talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2029 10
- Lisätalousarviot KV 5.2026 44
- SEURAKUNTAKESKUKSEN LVI-REMONTIN TYÖT JA KUSTANNUKSET 2026 50
- Ähtärin johtosääntökokonaisuus 2027 52
- Ähtärin seurakuntavaalin tulos 2026 80



Ähtärin Seurakunnan talousarvio 2027 toimintasuunnitelmat 2027-2029

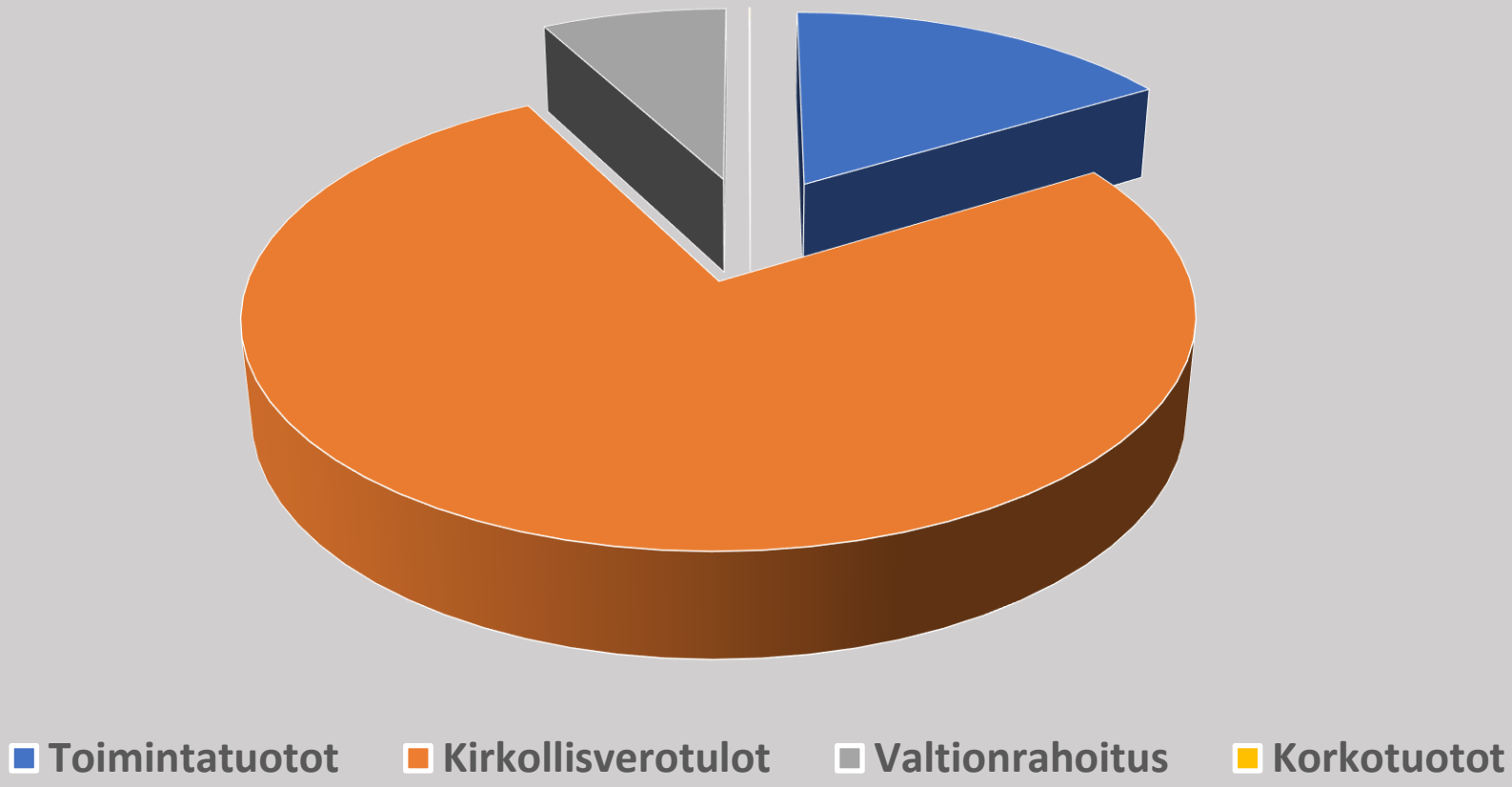
Kirkkoneuvosto 18.11.2026 ja
Kirkkovaltuusto 2.12.2026
Kalle Klaavo

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

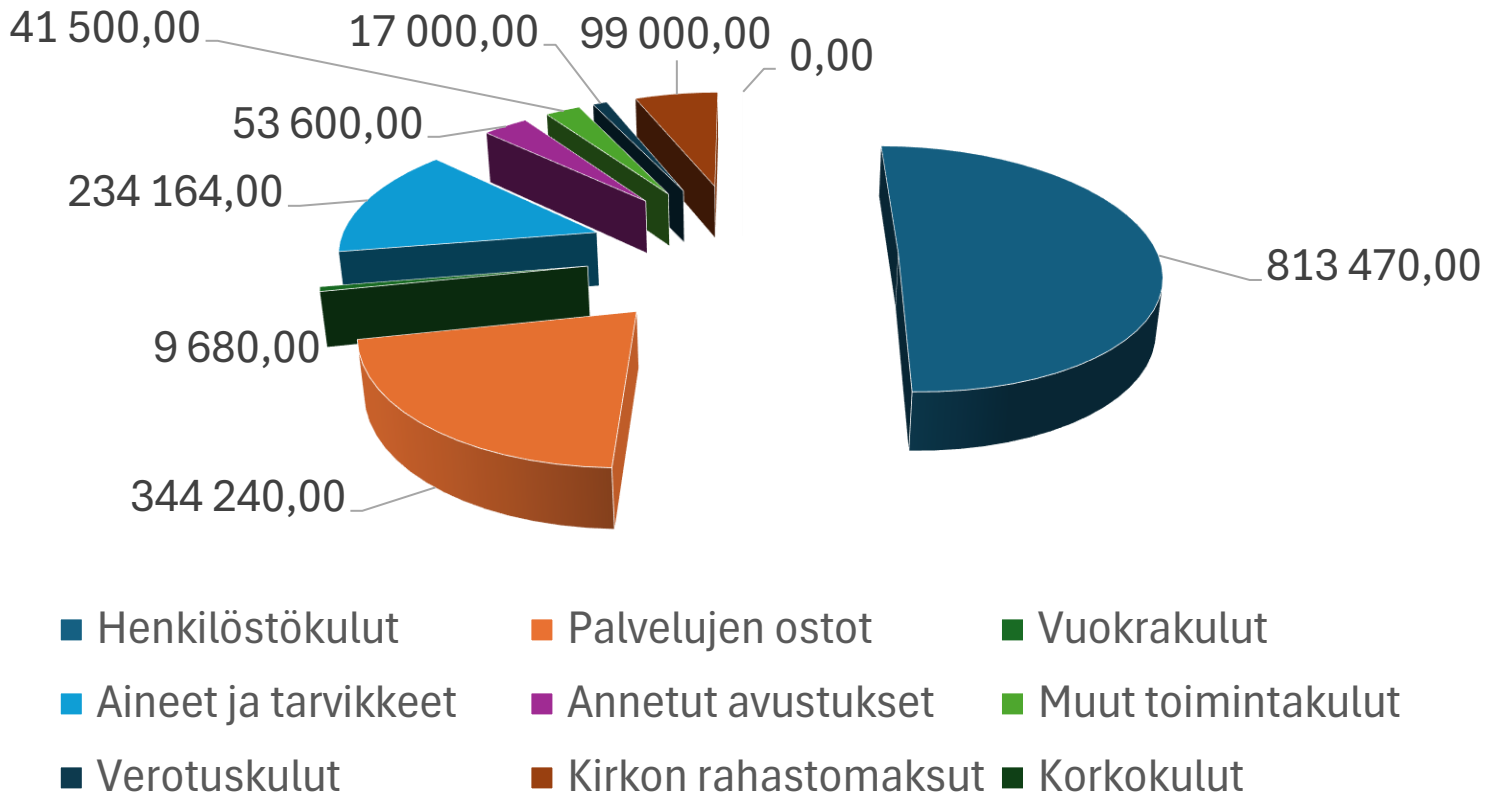
ÄHTÄRIN SEURAKUNTA TALOUSARVIO 2027

Talousarvio 2027	SRK	HHR
Kaikki tulot	1 648 380	16 000
Kaikki menot	-1 612 654	-23 000
VUOSIKATE	35 726	-7000
Suunnitelman mukaiset poistot	-144 137	0
TILIKAUDEN TULOS	-108 411	-7000

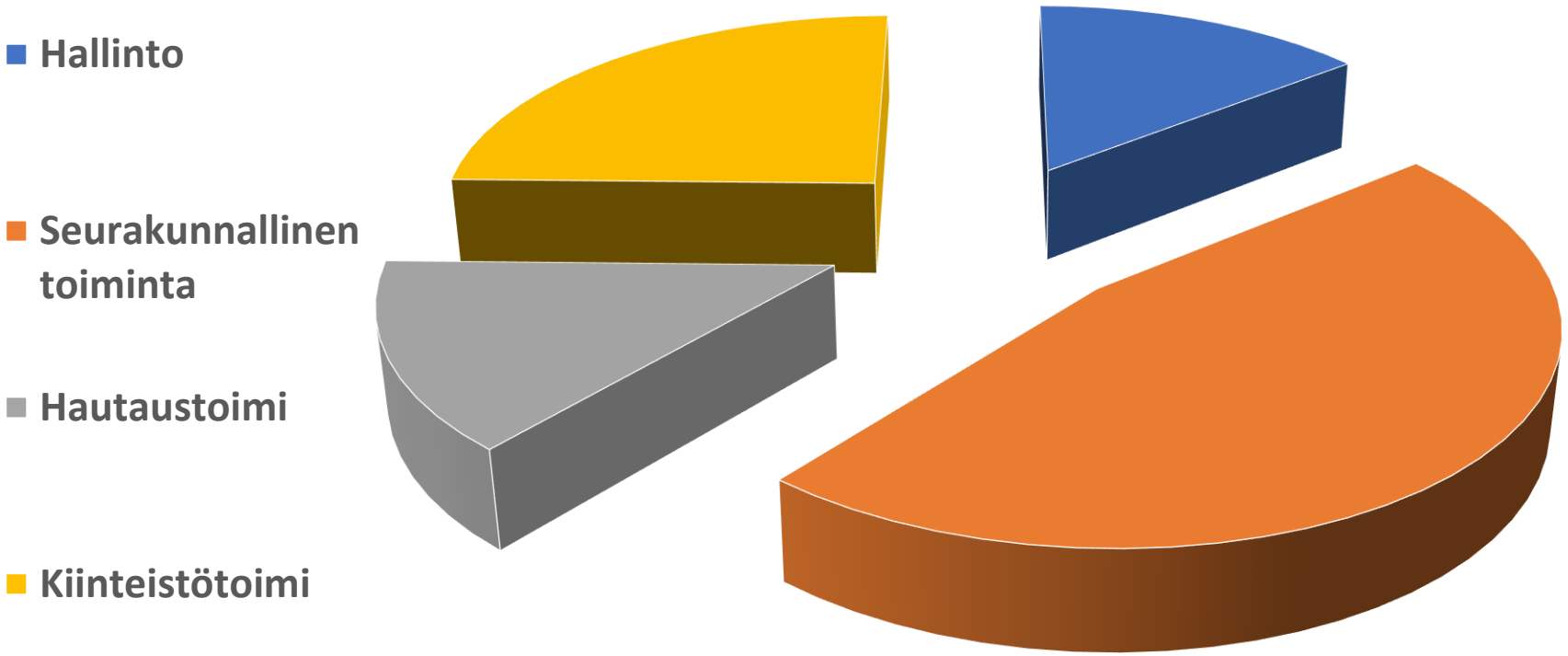
KAIKKI TULOT



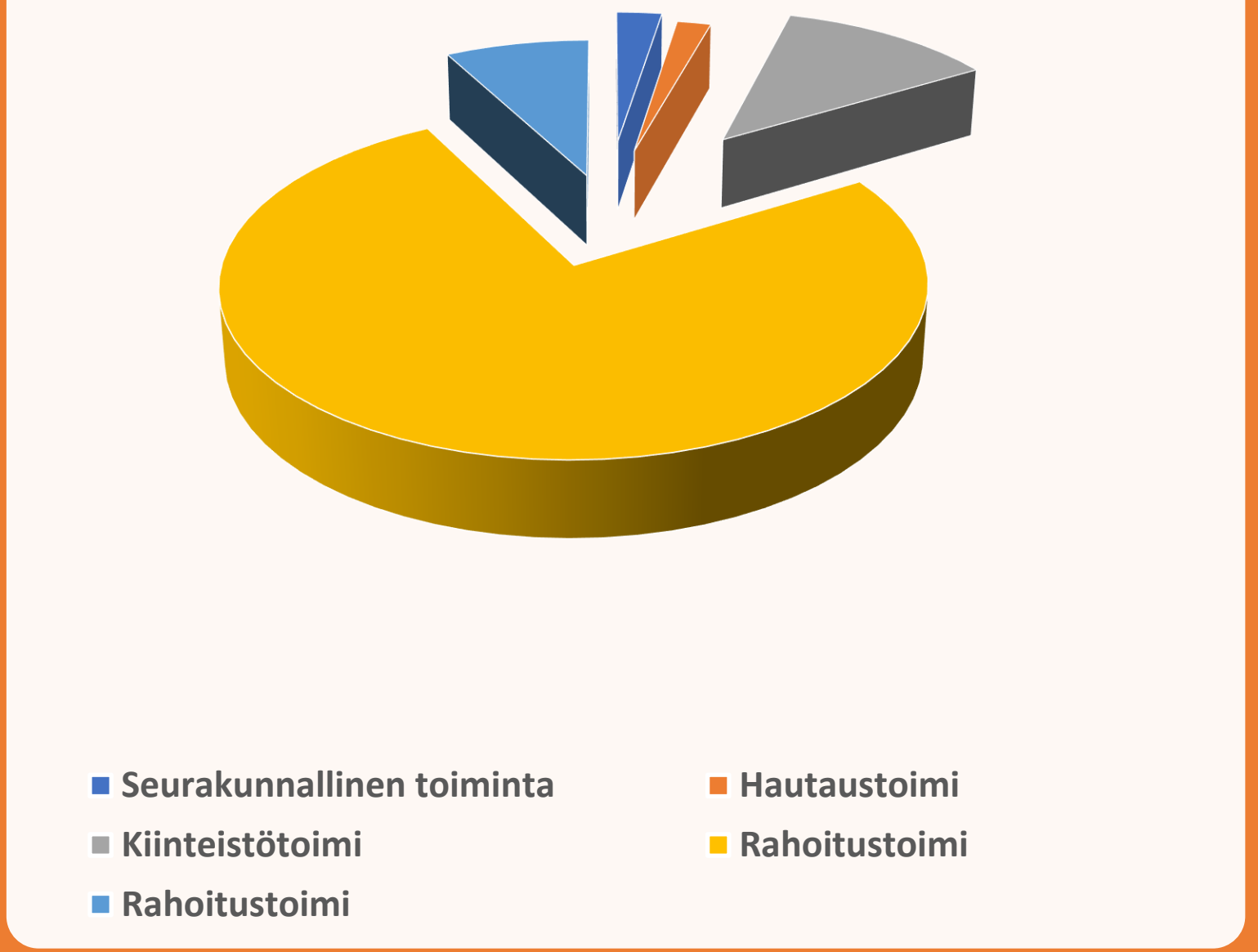
KAIKKI KULUT



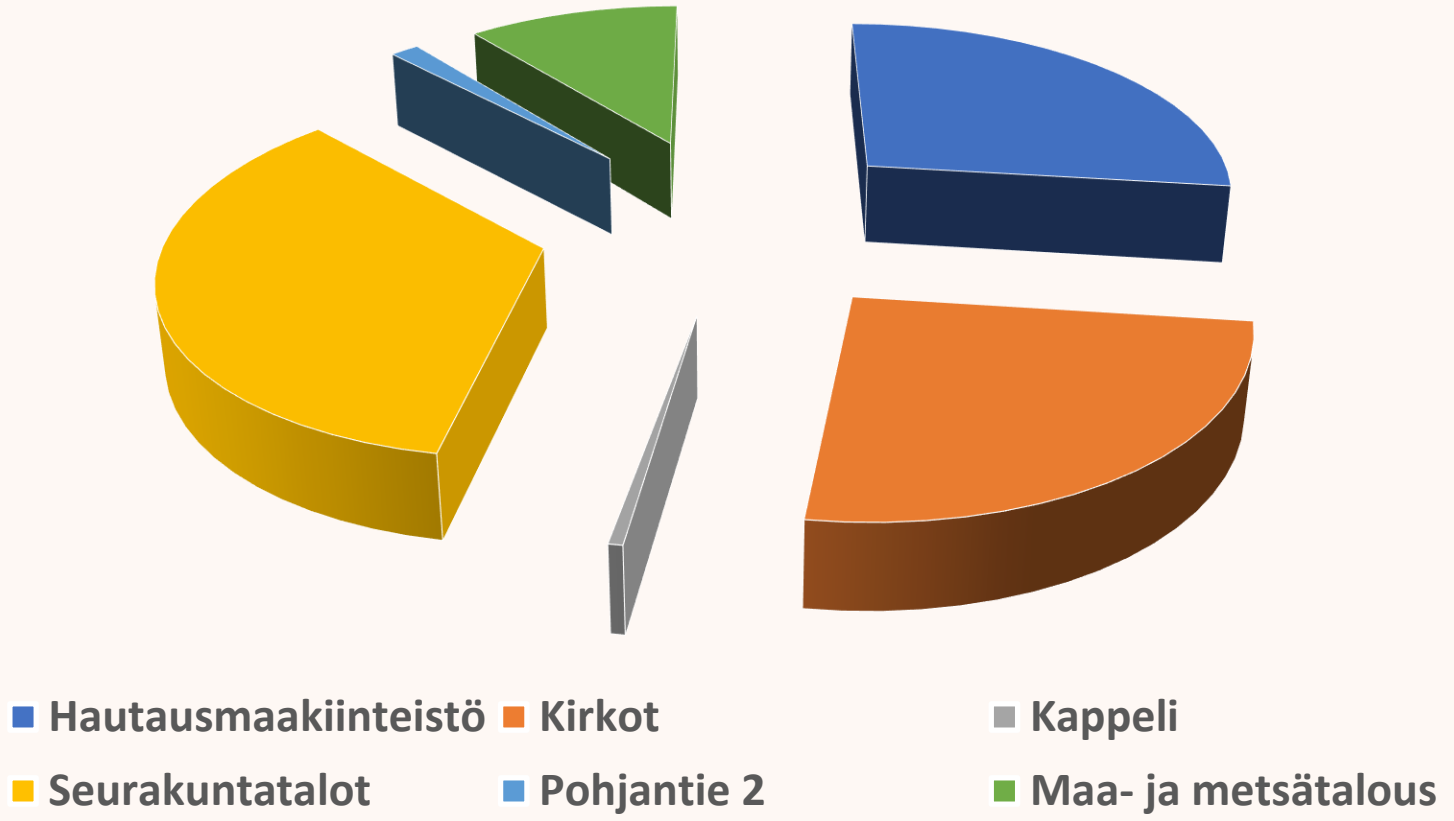
MENOT PÄÄLUOKITTAIN



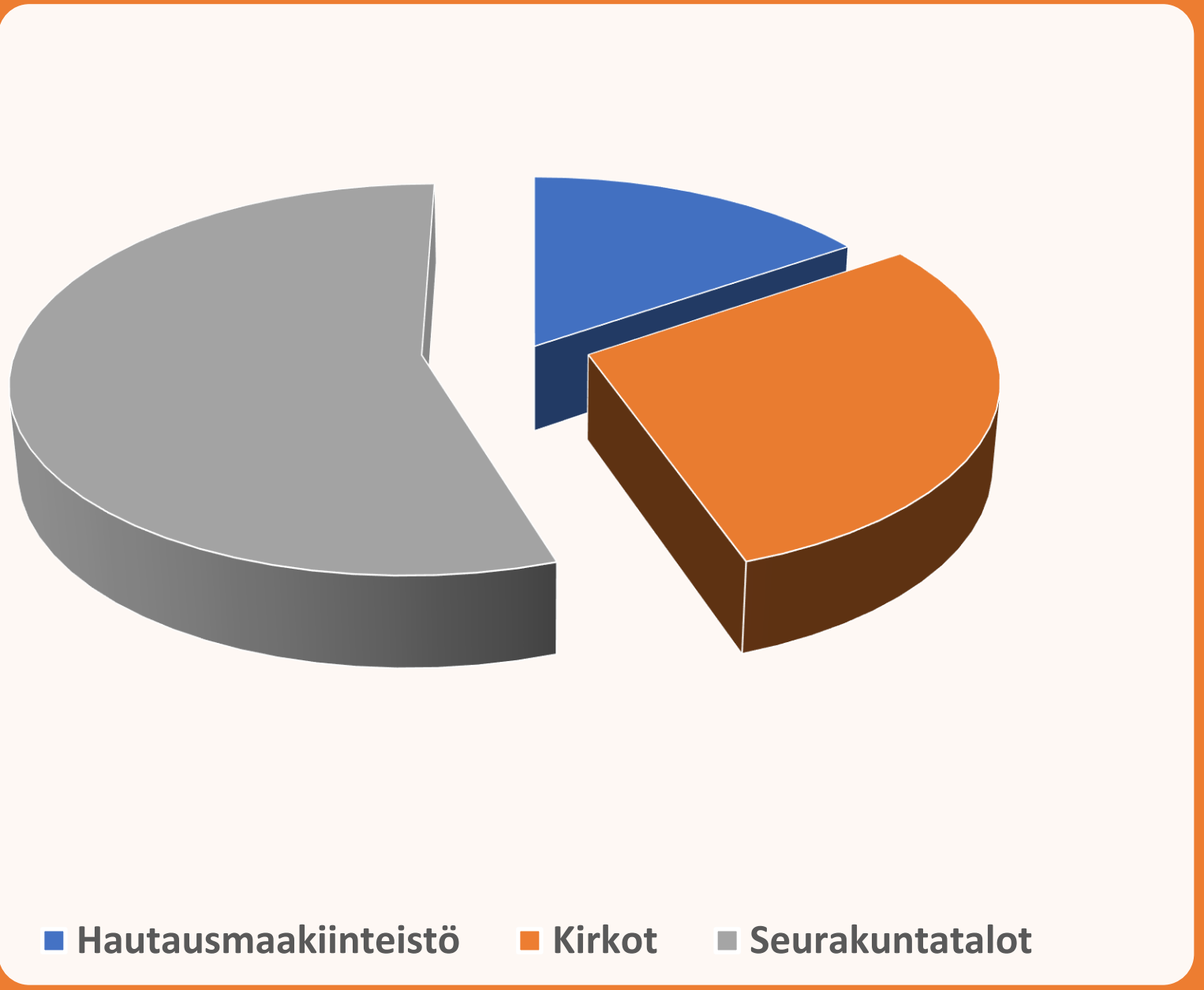
Tulot Pääluokittain



Kiinteistökulut



POISTOT



ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN INVESTOINNIT 2027-2029

Vuosi 2027

- Seurakuntakeskuksen pääaulan ulko-ovi, 15 000 € kertapoisto
- Seurakuntakeksen robottileikkuri, 6 000 € kertapoisto
- Kirkon hautausmaan puoleisen wc-tilojen remontti, 50 000 € tasapoisto 10 v.

Vuosi 2027 - 2029

- Siunauskappelin kokonaisremontti

2027–2029



ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

TOIMINTASUUNNITELMA 2027-2029

Kirkkoneuvosto 18.11.2026
Kirkkovaltuusto 02.12.2026

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Sisällys

1. YLEISPERUSTELUT 2
Ähtärin seurakunnan perustehtävä eli missio: 2
Kiinteistöstrategian visio ja tavoitteet 3
2. YLEISKATSAUS 5
Yleinen talouden kehitys 5
Ähtärin seurakunnan kehitysarvio vuosina 2026–2037: 6
Henkilöstö 9
Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa 10
Talousarvion rakenne 13
Ähtärin seurakunnan talousarvion sitovuustasot 14
Sisäisen valvonnan tavoitteet 14
Yhteenveto Ähtärin seurakunnan sisäisestä valvonnasta 16
3. KÄYTTÖTALOUSOSA 17
Tuloslaskelma koko seurakuntatalous 17
Käyttötalousosa 18
Yleishallinto (pl 1.) 18
Seurakuntatyö (pl 2) 20
Hautaustoimi (pl 4.) 26
Kiinteistötoimi (pl 5.) 27
Rahoitustoimi (pl 6.) 30
4. INVESTOINNIT 31
5. HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2027 32

1. YLEISPERUSTELUT

Ähtärin seurakunnan perustehtävä eli missio:

Seurakunta hengittää yhdessä ähtäriläisten kanssa arjessa ja elämän juhlahetkissä – rukoillen, laulaen ja evankeliumia kertoen.

Seurakunnan toimintaa ohjaavat arvot:

Usko, Toivo, Rakkaus

Visio eli näky tulevasta:

Seurakunnassa eri-ikäiset osallistuvat, kokevat ja jakavat yhdessä kolmiyhteisen Jumalan armoa ja rakkautta. Seurakuntalaisen polku vauvasta vanhukseen on turvallinen ja elämään syviä merkityksiä luova yhteinen matka.

Seurakunnan toiminnan tavoitteet ovat:

- vahvistamme hengellisyyttä ja arjen kristillisyyttä
- diakonisuus, missionaarisuus ja lähetystyön esillä pitäminen
- toimimme vastuullisesti luomakuntaa viljellen ja varjellen, puhumme luomakunnan pyhyydestä
- edistämme ihmisten välistä yhteyttä vastakkainasettelun sijaan
- kutsumme ihmisiä tekemään työtä, jolla on merkitystä
- hyödynnämme uuden teknologian tuomia mahdollisuuksia.

Toimenpiteet, joilla visioon ja tavoitteisiin pyritään:

- Polku-mallin rakentaminen varhaiskasvatuksesta aikuisiin saakka
- Jumalanpalvelus-, hartaus-, rukous- ja musiikkielämän monipuolistaminen
- Kohderyhmät huomioiva viestintä ja tiedotus
- Säännöllisellä palautteen kysymisellä ja tiedolla johtamisella
- Osallisuuden ja yhteisöllisyyden sekä kumppanuuksien rakentaminen ja olemassa olevien suhteiden ylläpitäminen kunnan ja paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa sekä Hyvinvointialueen kanssa
- Kesä-ähtäriläisten ja matkailijoiden huomioiminen
- Digitalisaation ja vapaaehtoistyön hyödyntäminen, sosiaalisen median ja Vapaaehtoispankki.fi käyttäminen
- Toimimme ilmasto- ja ympäristöystävällisesti, Ympäristödiplomin hankkiminen

Ympäristötoiminnan vuositeemaksi vuodelle 2026 ympäristökasvatuksen. Vuoden 2027 teemaksi tilojen ja ympäristön hoidon kestävän kehityksen mukaisesti kustannuksien ja hoidon vähentäminen.

Ähtärin seurakunta sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Ähtärin seurakunta on hiilineutraali vuonna 2022, kun kirkon öljylämmityksestä siirryttiin maalämpöön ja sähkön hankinnassa siirryttiin vuoden 2022 alusta alkaen uusiutuvaan tai päästöttömään energiaan. Tällöin kasvihuonekaasupäästöjä on vähennetty 80 % vuoden 2020 tasosta ja loput 20 % kompensoidaan mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi kiinnittämällä huomiota seurakunnan omistamien metsien muodostamaan hiilivarastoon ja kierrätykseen toiminnassa.

Ähtärin seurakunta rohkaisee ja haastaa jäsenensä, muut yhteiskunnalliset toimijat ja päättäjät mukaan ilmastotyöhön ja hiilineutraaliustavoitteisiin. Ähtärin seurakunta osana kansankirkkoa on merkittävä ilmastovaikuttaja Suomessa ja osana maailmanlaajuista ekumeenista kirkkojen yhteisöä.

Kiinteistöstrategian visio ja tavoitteet

Kiinteistöstrategian visio pohjautuu seurakunnan strategiaan, sen missioon ja visioon. Kiinteistöstrategia tukeutuu seurakunnan arvoihin ja kirkon yleiseen arvomaailmaan. Kiinteistöstrategia huomioi toimintaympäristön sekä siinä tapahtuvat muutokset.

Visiosta johdetaan kiinteistöstrategian päätavoitteet ja osatavoitteet, jotka päivittyvät neljän vuoden välein. Tavoitteita määritettäessä tulee asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat toimintaa, huomioivat kirkon kiinteistöjen ja rakennusten kantaman kulttuuriperinnön sekä ohjaavat kiinteistön omistamista jatkuvaan toiminnan kehittämiseen, pitkäjänteiseen suunnitelmallisuuteen ja kustannustehokkuuteen.

Visio

Avoimet tilat - aktiiviset seurakuntalaiset

Toiminnallinen tavoite

Seurakunnan tilat on kehitetty yhteistyössä kaikille avoimiksi omaehtoiseen hiljentymiseen ja vapaaehtoistoiminnan tarpeisiin.

- *4 vuotiskauden osatavoitteet*
  - Toiminnalliset tilat ovat yhteiskäytössä yli seurakuntien ja työmuotojen.
  - Kaikki toiminnalliset tilat ovat sähköisessä katriina- varausjärjestelmässä.
  - Tilat ovat monikäyttöisiä ja eri toimintojen tarpeisiin muuntuvia.
  - Tilat ovat terveitä ja sisäympäristöltään soveltuvia suunniteltujen käyttötarkoitusten mukaiseen käyttöön.

Kulttuuriperintötavoite

Rakennusten käytön, hoidon ja niihin mahdollisesti tehtävien muutosten tulee pohjautua kattavaan tietoon kohteen koko historiasta ja säilyttämistavoitteista.

- *4 vuotiskauden osatavoitteet*
  - Seurakunnalla on ajan tasalla olevat tiedot rakennetusta ympäristöstä ja rakennuksista kulttuuriympäristöineen. Tiedot on tallennettu Basis-järjestelmään.
  - Seurakunnan rakennusten kulttuuriperintöarvot sekä alueelliset ja paikalliset erityispiirteet on tunnistettu.
  - Rakennukset on arvotettu hankitun tiedon perusteella ja niille on asetettu säilyttämistavoitteet.

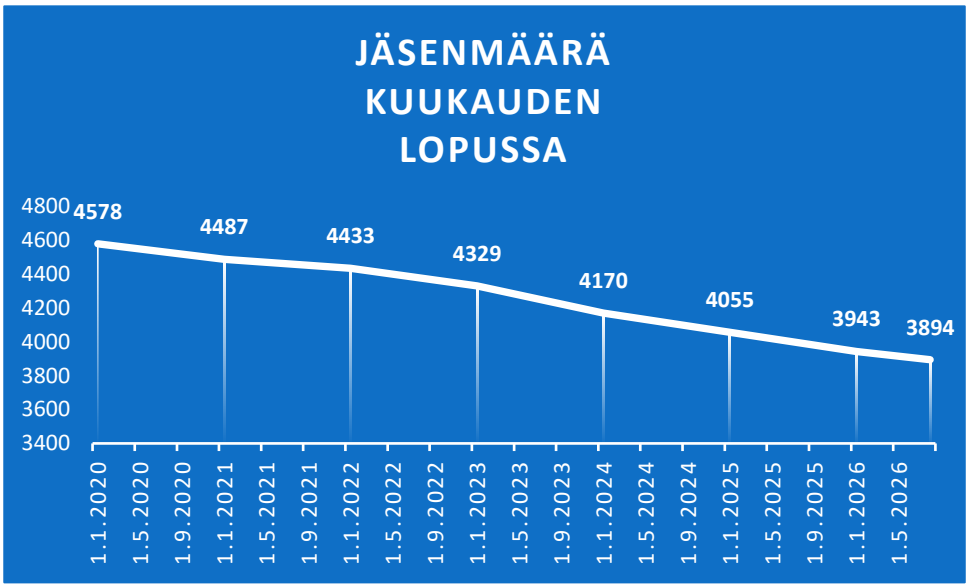
Kustannustehokkuustavoite

Kiinteistöjä kehitetään aktiivisesti ja ympäristöystävällisesti sekä elinkaari-taloudellisesti koko kiinteistöjen elinkaaren ajan.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

- *4 vuotiskauden osatavoitteet*
  - Talouden resurssit on määritetty, kuinka paljon kiinteistöomaisuutta seurakunta kykenee ylläpitämään.
  - Kiinteistöjen inventointi on tehty. Vähällä käytöllä oleville tiloille on laadittu luopumissuunnitelma.
  - Rakennuksille on laadittu 10 vuoden kunnossapitosuunnitelma (PTS).
  - Rakennuksille hankitaan huolto-ohjelmat sähköiseen ohjelman esim. Haahtela RES- Basiksen kautta.
  - Seurakunnalla on tiedossa kaikkien tilojen osalta niiden aiheuttamat kustannukset ja käytössä todellisiin kustannuksiin pohjautuva sisäisten vuokrien järjestelmä.

Ähtärin seurakunnan jäsenmäärä on 2026 elokuussa 3894 henkilöä.



	1.1.2020	1.1.2021	1.1.2022	1.1.2023	1.1.2024	1.1.2025	1.1.2026	1.8.2026
Jäsenmäärä kuukauden lopussa	4578	4487	4433	4329	4170	4055	3943	3894

2. YLEISKATSAUS

Yleinen talouden kehitys

Suomen talouskasvu on pitkän odottelun jälkeen käynnistynyt. Talous on kasvanut Suomessa alkuvuoden aikana ripeästi ja laaja-alaisesti. Kasvun taustalla on ollut yksityisen kulutuksen elpymistä, investointien kiihtymistä ja viennin kasvua. Lähi-idän tapahtumat ovat nostaneet korkoja ja energian hintoja, mutta talouskasvuun tällä ei ole ollut juurikaan vaikutusta.

Taloustilanteen vahvistuminen ennakkoitua nopeammin vaikuttaa suoraan myös julkisen sektorin tuloihin ja rahoitusasemaan. Verokertymät tulevat talouskasvun myötä nousemaan ja ne ovat jo vuoden 2026 osalta aiemmin ennustettua suurempia. Valtion talousarvio tulee kuitenkin olemaan huimasti alijäämäinen vuosien 2026 ja 2027 osalta (-13,4 mrd. € ja –12,4 mrd. €) huolimatta tulojen kasvusta, sillä korko- ja puolustusmenot ovat kasvaneet ennakoitua enemmän.

Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 2,1 % heinäkuussa 2026 (Tilastokeskus 14.8.2026), kun se vuotta aiemmin vastaavana ajankohtana oli 0,2 %. Inflaatio euroalueella oli heinäkuussa 2,9 %, kun se vuotta aiemmin oli 2,0 % (Eurostat 19.8.2026).

Valtiovarainministeriö ennusti inflaation olevan 2,0 prosenttia vuonna 2026 ja 1,9 prosenttia vuonna 2027 (VM, 16.6.26). Vastaavasti Nordea ennustaa inflaation olevan 1,9 prosenttia vuosina 2026 ja 2027 (Nordea, 2.9.2026). Inflaation kiihtymisen taustalla on ollut etenkin energian hinnan nousu Lähi-Idän tilanteen vuoksi. Lisäksi korkotason nousu on vauhdittanut inflaatiota.

Eri ennustelaitosten arvioiden, joita vuoden mittaan on korjattu selvästi ylös, mukaan Suomen talous kasvaa vuosina 2026–2028 kohtalaisen ripeästi. Vuoden 2026 bruttokansantuotteen kasvuennusteet vaihtelevat noin 1,7–2,2 prosentin välillä, ja vuodelle 2027 ennakoidaan pääosin 1,8–2 prosentin talouskasvua.

Valtiovarainministeriön kesän 2026 ennusteen mukaan bruttokansantuote kasvaa 1,8 prosenttia vuonna 2026, 1,6 prosenttia vuonna 2027 ja 2,0 prosenttia vuonna 2028.

Suomen työmarkkinoiden pahin heikkenemisvaihe näyttää olevan takana, mutta työttömyys on pysynyt edelleen korkeana. Tilastokeskuksen mukaan työttömyysasteen trendi oli 10,5 % heinäkuussa 2026. Työ- ja elinkeinoministeriö ennakoi työttömyysasteen laskevan 9,8 prosenttiin vuonna 2027. Työllisten määrä kasvaisi vuonna 2027 noin 18 000 henkilöllä. Työllisyyden maltillinen paraneminen ja palkkasumman kasvu tukevat kirkollisveropohjaa.

Seurakuntatalouksien talouden kehitys

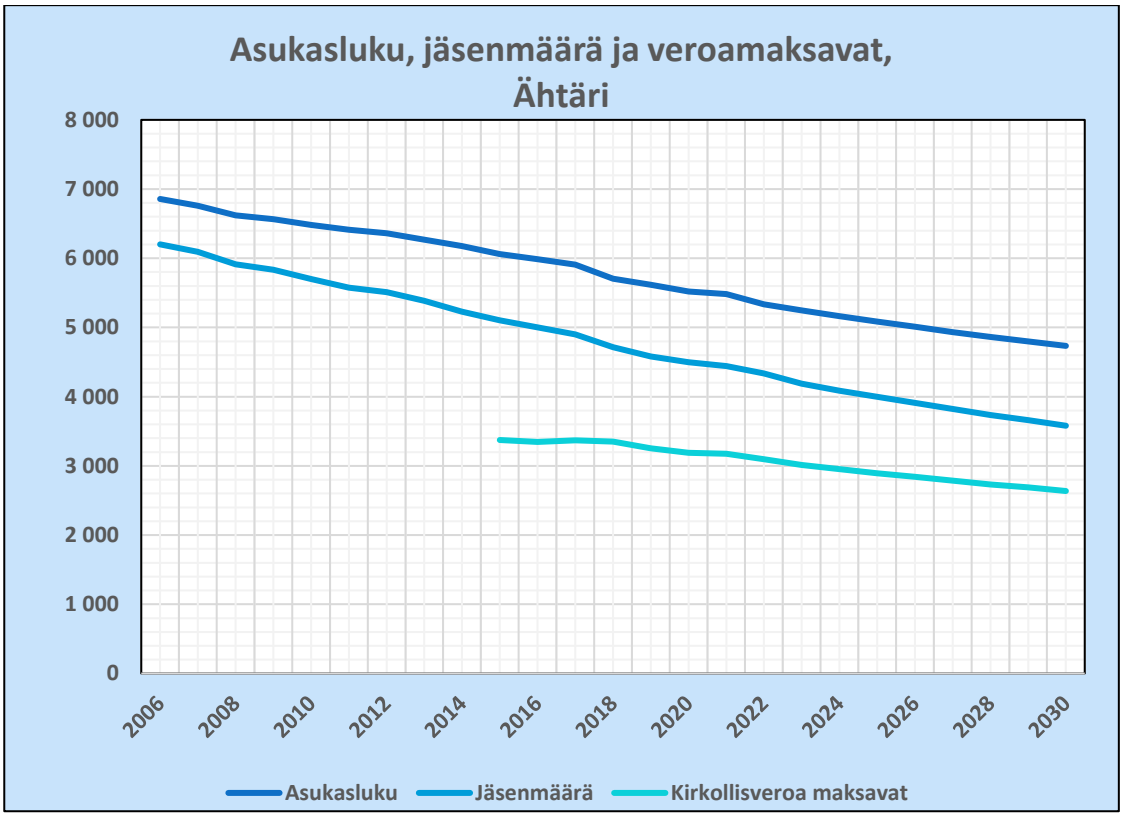
Vuonna 2025 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi hieman vajaalla 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Vuodesta 2023 vuoteen 2024 tuotto kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut seitsemänä peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna. Verotulot kasvoivat 123 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa.

Kirkollisverotuoton on ennustettu vuonna 2027 kasvavan edelleen. Talouden piristyminen ja seuraavan hallituksen mahdolliset verotukseen liittyvät toimet voivat kasvattaa verotuottoja ennustettua enemmän.

Ähtärin seurakunnan kehitysarvio vuosina 2026–2037:

Verotulojen arvioidaan kasvavan noin 1,3 % vuosittain keskimäärin tulevan kolmen vuoden aikana vuosittain veronmaksajaan kohden. Veronmaksajien arvioidaan Ähtärissä vähenevän väestön vanhenemisen kautta n. 2,8 % vuodessa. Verotulojen ostovoima pienenee, vaikka nimelliset verotulot vielä kasvavat. Verotulojen kasvu on pienempää kuin inflaation vaikutus rahan ostovoimaan. Verotulojen ei ennakoida enää nimellisestikään kasvavan vuoden 2029 jälkeen.

Ähtärin seurakunnan 20–40-vuotiaiden jäsenmäärä on 538 jäsentä 2024, sen arvioidaan laskevan jäsenmäärää enemmän ja ollen vuoden 2037 lopussa 435 jäsentä. 20–40-vuotiaiden miesten osuus 2024 oli 288 ja ennuste 2037 243 jäsentä sekä 20–40-vuotiaiden naisten jäsenmäärä on vastaavina ajankohtina 254 ja 191 jäsentä. Tämä ennuste luo vielä isomman haasteen tämän strategiakauden jälkeiseen seuraavaan strategiakauteen. Suurempi vaikutus talouteen on, miten saadaan nuoremmat ikäluokat pidettyä seurakuntamme jäsenenä. Nuoria kiinnostavaa toimintaa on oltava tarjolla seurakunnassa tulevaisuudessa. Lasten kastamisen väheneminen on myös tulevaisuudessa lisääntymässä, miten me siihen pystymme vastaamaan ja tämä johtuu tuosta 20–40-vuotiaiden seurakuntaan kuulumisen vähenemisestä.



Ähtäri	2009	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	6 565	5 221	5 163	5 089	5 017	4 949	4 887	4 830
Jäsenmäärä	5 833	4 052	3 934	3 911	3 824	3 736	3 659	3 580
Kirkollisveroa maksavat		2 924	2 895	2 841	2 785	2 731	2 688	2 637

Muut haasteet talouteen vuosina 2027–2032:

Palkkamenojen arvioidaan kasvavan n. 1,9 % keskimäärin vuodessa. Lämmityskulujen / Mwh arvioidaan kasvavan yli 3 % keskimäärin vuodessa. Kuljetuskustannuksien arvioidaan kasvavan jopa n. 4 % vuosivauhdilla ennen kuin kuljetuksissa on siirrytty päästöttömään energiaan. Metsätalouden hakkuut ja metsätalouden tulot ympäristöpaineessa luovat epävarmuutta. Saadaanko hakata ja miten se joudutaan tekemään? Tuleeko metsätalouden hakkuutuloihin kohdistumaan lisääntyneitä hakkuu- tai muita kustannuksia? Miten seurakunnan talouteen vaikuttaa valtion rahoituksen siirtyminen osittain kirkonkeskusrekisterille pois seurakunnalta?

Ähtärin seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuosina 2014–2021 1,80 % ja 2022 vuonna 1,75 %. Kirkollisveroprosentti on laskettu 1,65 % vuosille 2023–2024. Kirkollisveroprosentin on 2025 - 2026 vuodelle 1,70 % ja vuodelle 2027 1,75 %.

Ähtärin Seurakunnan talouden näkymät ja tilanne

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2027 verotuloja ennustetaan kertyvän Ähtärin seurakunnassa 1,146 miljoonaa euroa ja seurakuntaan kuulumisprosentti on vajaa 79 %. Verotulojen arvioidaan kasvavan hieman kaikkina talousarviovuosina. Veronalaisten ansioiden ja eläketulojen kasvu on pitänyt verotuoton toistaiseksi odotettua paremmalla tasolla. Verotulojen arvioidaan kertyvät vuosina 2026–2030 vuosittain keskimäärin vain 0,35 % lisääntyen.

Verotulojen arvioidaan olevan **vuonna 2030** Ähtärin seurakunnassa noin 1,24 miljoonaa €, jäsenmääräennuste on 3580 jäsentä, seurakuntaan kuulumisprosentin arvioidaan olevan 75 % ja Ähtärin väkiluku 4734 asukasta.

Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti. Maailmantalouden tilanteeseen liittyy tällä hetkellä monia epävarmuustekijöitä, minkä vuoksi verotulojen ennustaminen on hyvin haastavaa.

Kuluvana vuonna 2026 on saatu verotilitykset yhdeksältä kuukaudelta 951 910 €. Ähtärin seurakunnan verotulot ovat **nousseet 5,3 %**. Ähtärin seurakuntaan verotuloja on tilitetty 2025 tammi-syyskuulta 903 986 €, v. 2024 890 865 € ja v. 2023 914 783 €. Talousarviossa verotulojen arvioitiin koko vuodelta olevan 1 237 000 €. Vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi on päätetty 1,70 %.

Ähtärin seurakunnan jäsenmäärä on laskenut vuodesta 2015 (5103) vuoteen 2025 (3934) 1169 jäsenellä eli n. – 117 hlöä/v ja vuodesta 2020 (4495) 561 jäsentä - 112 hlöä/v. Paikkakunnalta muutto, kastettujen ja kuolleiden, sekä kirkkoon liittyneiden ja kirkosta eronneiden negatiivinen suhde vähentää seurakunnan jäsenten määrää, mikä vaikuttaa kirkollisverotulojen kehitykseen. Veronmaksajien määrä on vähentynyt ja tulee edelleen vähentymään.

Ähtärin seurakunnan keskimääräistä hieman suurempi metsien myynti ovat helpottaneet seurakunnan taloutta, ja on voitu tehdä ylijäämäisiä tuloksia. Suunnittelukaudella 2027–2028 vuosikate on vain

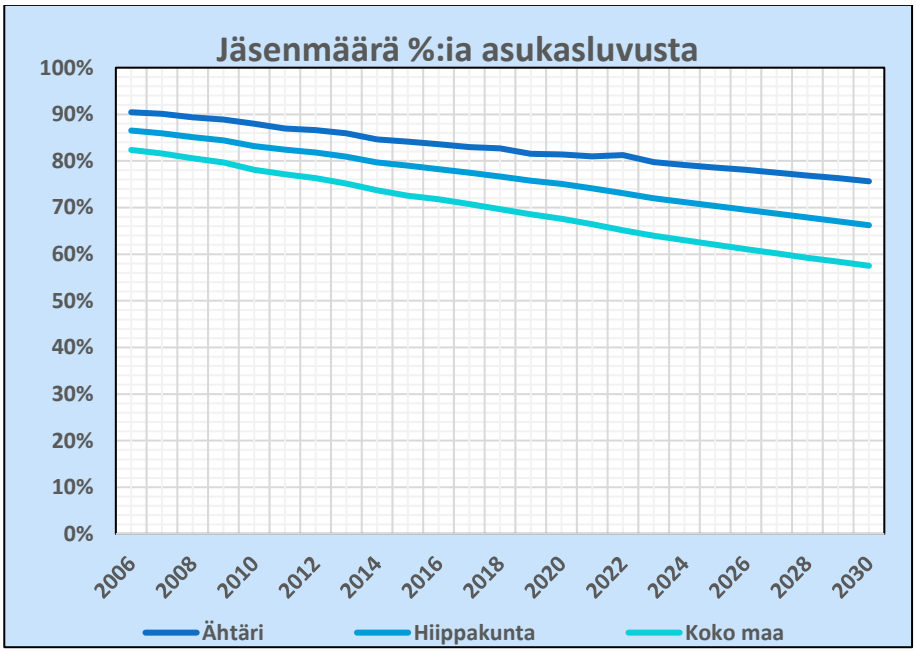
vähän positiivinen ja on menossa miinukselle, ellei käyttötalouden kuluja saada pienennettyä n. 40 000 € / v tai verotulot toteutuvat suunniteltua paremmin vastaavan summan.

Henkilöstövähennysten vuoksi henkilöstömenot laskivat vuodesta 2010 vuoteen 2020 24,6 %. Vuonna 2024 henkilöstömenot ovat nousseet vuoteen 2020 verrattuna. Käyttötalouden menoja on saatava pienenemään.

Ähtärin seurakunnan osuus kunnan jäsenmäärään perustuvasta valtionrahoituksesta vuonna 2024 on 107 000 €, kun se vuonna 2018 oli 112 000 € ja arvio vuodelle 2026 on 104 000 €. Valtionrahoituksen seurakuntien välinen jakomuutos on isompi kuin valtion 10,8 % jako-osuuden pienentäminen koko ev.lut. kirkolle.

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksu on ollut vuodesta 2018 alkaen 6,5 % eikä maksuun esitetä muutosta vuodelle 2027. Ähtärin seurakunnan maksu vuonna 2027 on 74 750 €.

Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu korotettiin (5 %) viiteen prosenttiin vuodesta 2018 eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2027. Vuonna 2026 se on Ähtärin seurakunnassa 57 500 €.



Suhde: Jäsenmäärä/asl.	2009	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ähtäri	89 %	78 %	77 %	77 %	76 %	75 %	75 %	74 %
Hiippakunta	84 %	70 %	70 %	69 %	68 %	67 %	66 %	65 %
Koko maa	80 %	62 %	61 %	60 %	59 %	58 %	57 %	56 %

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Henkilöstö

Henkilöstökulut olivat 2025 vuonna 840 208,16 €, 7,1 % suuremmat kuin vuonna 2019. Euromääräisesti henkilöstökulut olivat 51 501,70 € suuremmat kuin vuonna 2019 ja 7 462,91 € arvioitua suuremmat.

Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimuskausi on 36 kuukautta. Lomarahat maksetaan KirVESTES:n mukaisina. Ähtärin seurakunnassa em. peruspalkkojen yhteismäärä vuoden 2027 talousarviossa on 670 480 €.

HENKILÖSTÖ TYÖALOITTAIN	2027
Seurakuntapapisto	2
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyöntekijät	1
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
YHTEENSÄ	**12**

Yleishallinto (2 hlöä)

- 1 toimistosihteeri sekä talous ja hallintojohtaja

Seurakuntatyö (7 hlö)

- Kirkkoherra, kappalainen, kanttori, lastenohjaaja-lähetyssihteeri, diakonianviranhaltija, 2 nuorisotyönohjaajaa

Hautaustoimi ja kiinteistötoimi (3 hlöä) (vakinaisia ja kokoaikaisia 3)

- 1 kiinteistötyöntekijä, 1 emäntäsiivooja ja 1 seurakuntamestari.
- Hautausmaalla kesäaikana riittävä määrä työntekijöitä työsopimuksella, heidän tehtävänään on hoitaa paitsi hautausmaan yleisiä alueita, myös hautainhoitorahaston nimiin tehtyjä hautojen hoitosopimuksia.

Palkkojen jakautuminen eri pääluokille

- Hallinnon (PL.1) pääluokalle 30 % kirkkoherran, 50 % talous- ja hallintojohtajan ja 60 % toimistosihteerin palkoista.

- Seurakuntatyön (PL 2.) pääluokalle 70 % kirkkoherran, kappalaisen, diakonian viranhaltijan, kanttorin, nuorisotyönohjaajien, lastenohjaajan ja 40 % seurakuntamestarin palkoista.
- Hautaustoimen (PL 4.) pääluokalle 40 % talous ja hallintojohtajan, 10 % toimistosihteerin, 60 % kiinteistötyöntekijän ja 20 % seurakuntamestarin palkoista.
- Kiinteistötoimen (PL 5.) pääluokalle emäntäsiivoojan, 20 % kiinteistötyöntekijän ja 40 % seurakuntamestarin palkoista
- Hautainhoitorahastolle 10 % talous ja hallintojohtajan, 30 % toimistosihteerin ja 20 % kiinteistötyöntekijän palkoista

Ähtärin seurakunnassa on laadittu työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaisesti (Kirvestes liite 12).

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus 1.1.2026 alkaen Terveystalo Oy:n kanssa.

Työssä jaksamiseen (työnohjauspalvelut ja liikunta- ja kulttuurisetelit) budjetoidaan kaikille taloussuunnitteluvuosille 3100 euroa, mikä on sama kuin aiemmin. Talousarvio ja taloussuunnitelmakaudelle on sen lisäksi varattu vuosittainen määräraha, 4100 euroa, kahta vuosittaista työhyvinvointiin painottuvaa päivää varten. Laadukkaan seurakunnallisen toiminnan turvaaminen edellyttää toimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin varmistamiseksi. Henkilöstön hyvinvointi on ollut koetuksella viime vuosien jatkuvissa kriisitilanteissa.

Työhyvinvointia parannetaan vaikuttamalla ennakoivasti työhyvinvointiin ja työnjakoon. Keinoja parantamiseen ovat muun osaamisen kehittämisen lisääminen, työalojen yli työn jakaminen ja rovastikuntayhteistyö. Ähtärin seurakunta panostaa ennakoivaan henkilöstösuunnitteluun ja tekee pitkän aikavälin henkilöstösuunnittelua myös rovastikuntatasolla. Myös äkillisissä henkilöstömuutoksissa ratkaisuvaihtoehtoja tilanteeseen pohditaan aina kaikkien rovastikunnan seurakuntien kesken. Tavoitteena on mahdollisimman toimiva ja tarkoituksenmukainen henkilöstöresurssien hyödyntäminen rovastikunnassa, mitä kautta voidaan saavuttaa säästöjä ja välttyä mahdollisilta irtisanomisilta tulevaisuudessa. Ennakoivalla ja huolellisella henkilöstösuunnittelulla turvataan riittävät ja tarkoituksenmukaiset resurssit seurakunnan toiminnan toteuttamiseksi tulevaisuudessakin.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarien toteutuma ja toimenpiteet korjaaviksi toimiksi Ähtärin seurakunnassa.

Toiminta ja hallinto mittarit	
Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät	
Hautaustoimen ja hautausmaiden ylläpidon puutteet	ei täyty, kaavat ja kartta olemassa, hautarekisteri (myös sähköinen), hallintomenettely kunnossa

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Hautaustoimen ja hautausmaiden hoidon puutteet	ei täyty, katselmus vuosittain, kuulutusmenettely säännöllistä, hautamuistomerkit muistomerkkiohje hautausmaasuunnitelmassa, säilytys ja hävittäminen
kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpidon puutteet	ei täyty, Basis järjestelmä on päivitetty
kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten hoidon puutteet	ei täyty, korjauksia rakennuksiin tehdään
kulttuurihistoriallisesti arvokkaan esineistön ylläpidon puutteet	ei täyty, Arvoesineet on kartoitettu, kuvattu, kortit tehty, Basikseen vienti on kesken
Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietorekisteriin liittyvien tehtävien hoidossa	ei täyty, siirrytty 1.1.2022 alkaen Lapuan Hiippakunnan aluekeskusrekisteriin

Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta	
toimielinten kokoonpanoon liittyvät ongelmat	ei täyty tällä hetkellä
toimielinten toimintaan liittyvät ongelmat	ei täyty tällä hetkellä
seurakunnan hallintomenettelyn puutteellisuudet	ei täyty

seurakunnan toimintaorganisaatio	
perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet	ei täyty
perustehtävien (KL 4:1) toiminnan ylläpidon laiminlyönnit	ei täyty, ka. 13,4 %, joka < 15 %
jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja /tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	ei täyty

Johtaminen seurakunnassa	
Johtamisen heikkoudet	ei täyty tällä hetkellä

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Ohje ja johtosäännöt	ei täyty, on arkistosääntö ja hautatoimen-sääntö on
seurakunnan strategia (on tai ei ole)	ei täyty, on strategiat,
kiinteistöstrategia	ei täyty, on kiinteistöstrategiat, uusitaan liitok-sen osalta.
henkilöstösuunnitelma	ei täyty, on henkilöstöstrategia, uusitaan lii-toksen osalta.
koulutussuunnitelma	ei täyty, on koulutussuunnitelma.
valmiussuunnitelma	ei täyty, uusitaan liitoksen osalta.
puuttumattomuus operatiivisessa johta-misessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongel-miin	ei täyty
haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakun-tien tms. kanssa	ei täyty

henkilöstö	
Henkilöstön määrä	ei täyty, henkilömäärä pysyy ennallaan.
henkilöstön työhyvinvoinnin toistuvat on-gelmat	ei täyty, henkilökohtaiset koulutussuunnitel-mat, työhyvinvointia kehitetään, yhteistyötoi-mikunta työsuojeluohjelma toteutuvat.
henkilöstön riittävyys työaloittain	ei täyty, henkilöstöresurssit on mitoitettu ny-kyhetkeen.

Ähtärin seurakunnassa toiminnan ja hallinnon mittareista arvioimme tulevan viiden vuoden kuluttua ei ole tämänhetkisellä tiedolla täyttymässäkään kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä.

TALOUDEN MITTARIT	
Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena perä-käisenä vuotena taikka viimeisen tili-kauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä tai kirkollisvero-prosentti on 2,0 tai korkeampi.	täytyy, vuosien 2022-2025 osalta, vuoden 2026 osalta vielä epävarma
Kirkollisveroprosentti	ei täyty, 1,75 %
Kertaluontoiset erät	ei täyty

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Metsänhoitosuunnitelman ylittävä myynti	ei täyty, metsäsuunnitelma 2017–2026, uusitaan 2026 vuonna.
Tilikausien yli/alijäämä (euroa)	edellisten tilikausien ali-/ylijäämä tili on 1 545 605,33 euroa ylijäämäinen.
Maksuvalmius /kassan riittävyys pv min. 90 pv tai heikkenee 3 v. peräkkäin	ei täyty, maksuvalmius on 322 pv.
Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa 3 v. peräkkäin	ei täyty, Henkilöstökulut eivät voi toimintakuluihin nähden nousta vuoden 2025 jälkeen tai kriisiytyvät seurakunnan mittari täyttyy tältä osaa. Ennusteen mukaan tulee kasvamaan tulevana vuosina.

Ähtärin seurakunnassa talouden mittareista arvioimme, että tulevan viiden vuoden kuluttua tämänhetkisellä tiedolla voi olla täyttymässä kriisiytyvän seurakunnan talouskriteereistä 1 ja 4, mutta se voidaan välttää tarkalla talouden ja henkilöstön suunnittelulla.

Poikkeuksellisesti vuoden 2024 tilinpäätöstä rasittaa iso kertapoisto tehdyn poistosuunnitelman muutoksen takia. Lisäksi 2026 vuoden jälkeen tulosta rasittavat poistot pienevät merkittävästi.

Muita kriisiytyvän seurakunnan kriteerin mukaisia toimia ei ole tarve tehdä, koska taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 596 686,65 euroa ennen tilikauden tuloksen kirjaamista ja tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 51 081,362 € alijäämäinen.

Talousarvion rakenne

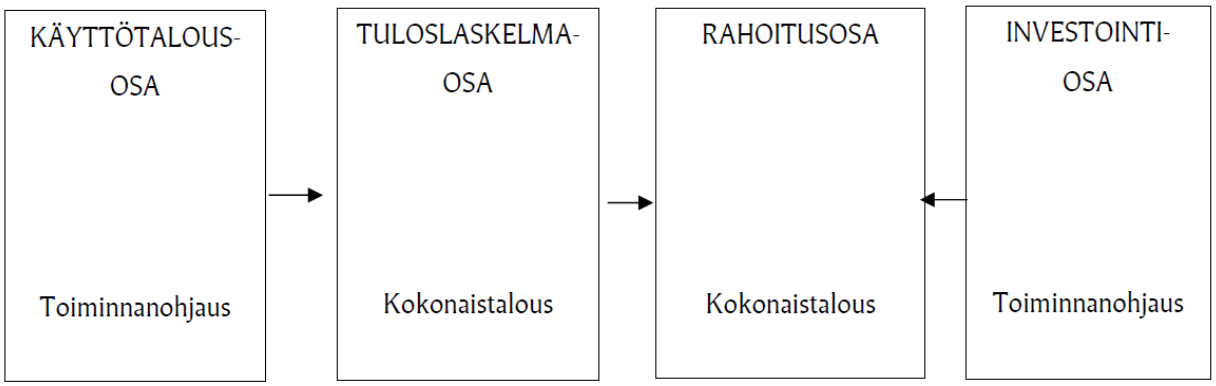
Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylitai alijäämä. (KJ 6:2.3).

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat,

miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu pääluokista, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat tehtäväalueista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta tulosyksiköstä/kustannuspaikasta.



Kuva. Seurakuntatalouden talousarvion osat ja niiden liittyminen toisiinsa.

Talousarvion sitovuustaso

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Ähtärin seurakunnan talousarvion sitovuustasot

Ähtärin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkoneuvosto vastaa talousarvion toteutumisesta kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla ja eri tehtäväalueet vastaavat talousarvion toteutumisesta kirkkoneuvostolle pääluokkatasolla. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia nettomääräisesti. Netto tarkoittaa toimintajäämää. Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia em. tavalla ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Talousarvion sisäiset erät eivät ole sitovia.

Sisäisen valvonnan tavoitteet

Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tavalla. Riskillä tarkoitetaan kaikkea odottamatonta, mitä voi tapahtua, kun organisaatiossa toimitaan, hallinnoidaan ja tehdään päätöksiä.

Jos toimintaan, talouteen ja tavoitteisiin liittyviä riskejä ei tiedosteta, niihin ei osata etukäteen varautua. Sisäistä valvontaa suoritetaan erityisesti toiminnan ja hallinnon niillä alueilla, jonne ulkoinen valvonta ei ulotu tai sitä ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa seurakunnan johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, poikkeamiin reagointia ja suoriutumisen arviointia. Sen tulee olla kokonaisvaltaista ja sen tulee toteutua kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla.

Valvontatoimenpiteet varmistavat hallintoelinten ja johtavien viranhaltijoiden päätösten ja määräysten toteuttamisen.

Käytännössä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kytkeytyy vuosittaiseen talousarvio- ja tilinpäätösprosessiin. Seurakunnassa on oltava kirkkovaltuuston hyväksymät tavoitteet, ennen kuin hallintoelimet ja johtavat viranhaltijat voivat määritellä tavoitteiden saavuttamista uhkaavat tekijät. Seurakuntien keskeinen riski on se, että seurakunnan jäsenyyden varsinainen merkitys ohenee. Useimmiten riskeiksi käsitettyjä asioita ovat toiminnalliset ja taloudelliset vahingon ja väärinkäytökset. Riskejä saattavat aiheuttaa mm seurakuntalaisten erilaiset tarpeet ja odotukset, uusi lainsäädäntö ja säännökset sekä muutokset taloudellisissa toimintamahdollisuuksissa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että asetetut tavoitteet saavutetaan. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakona, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, tietojärjestelmien tuottamaa tietoa verrataan manuaalisiin laskelmiin, omaisuuden turvaamisena sekä sopimusten hallintana.

Seurakunnan kirjanpidon on pystyttävä palvelemaan sitä tiedon tarvetta, mitä tarvitaan toiminnan suunnitteluun, seurantaan ja arviointiin. Toimiva sisäinen valvonta myös ehkäisee ja paljastaa väärinkäytöksiä. Esimiesten velvollisuutena on toteuttaa sisäistä valvontaa väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja havaitsemiseksi sekä puuttua havaittuihin väärinkäytöksiin.

Väärinkäytöksenä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä tai seurakunnan ohjeita rikkovia taikka lainvastaisia tekoja. Sisäinen tarkkailu on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkkailu tarkoittaa jatkuvaa suunnittelua, delegointia, päätöksenteon, toimeenpanon ja seurannan tarkkailua. Sisäinen tarkkailu on johdon ja esimiesten tehtävä. Sen avulla varmistutaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan sovitulla tavalla ja tehokkaasti myönnettyjen voimavarojen puitteissa. Sisäisen tarkkailun avulla varmistetaan mm. että ohje- ja johtosäännöt ovat ajan tasalla, toimenkuvat järkeviä, osto- ja myyntilaskujen hyväksymisoikeuksista on päätetty, sopimusten ja kauppakirjojen allekirjoitusoikeuksista on päätetty, vaarallisia työketjuja ei ole tai ne on tiedostettu.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Tavanomaista sisäistä tarkastusta hoitavat johtavat viranhaltijat ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Sisäistä tarkastusta ovat mm. hautausmaan katselmukset, kiinteistökatselmukset sekä valtuuston päättämien tavoitteiden toteutumisen seuranta. Luottamushenkilöiden suorittama seuranta tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä.

Raportoinnin ja tiedonvälityksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot sellaisessa aikataulussa, että henkilöstö pystyy hoitamaan tehtävänsä ja että luottamushenkilöt pystyvät valvomaan seurakunnan

toimintaa ja pystyvät tekemään tarvittavat päätökset riittävän ajoissa. Myös seurakuntalaiset, eri viranomaiset, tavaroiden ja palveluiden toimittajat ja esimerkiksi eri sidosryhmät tarvitsevat tietoa toiminnasta ja taloudesta.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti ja johdonmukaisesti päätetyllä tavalla. Johtavien viranhaltijoiden on pidettävä kirkkoneuvosto ajan tasalla toiminnasta, taloudesta ja niihin liittyvistä riskeistä, suurehkoista hankkeista ja kaikista muista oleellisista tapahtumista.

Yhteenveto Ähtärin seurakunnan sisäisestä valvonnasta

Yhteenveto sisäisen valvonnan toteutumisesta sekä riskien hallinnan järjestämisestä Ähtärin seurakunnassa.

Sisäinen valvonta on asianmukaista, kun sitä on toteutettu mm. seuraavasti:

- Ähtärin seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen malliohjesääntömallin mukaisesti (yleiskirje 29 /2023) ja se on hyväksytty kirkkovaltuustossa
- Ähtärin seurakunnassa on 29.11.2023 hyväksytty uusi taloussääntö, joka on päivitetty Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin (yleiskirje 21 / 2023) mukaisesti
- samoin on päivitetty hautaustoimen ohjesääntö
- Vastuuryhmien muistiot tuodaan kirkkoneuvostoon tiedoksi samoin kuin kirkkoherran, talous ja hallintojohtajan sekä viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset, Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin
- Henkilökunnan vaihtuessa perehdyttäminen pyritään hoitamaan mahdollisimman hyvin (käytetään perehdytyslomaketta)
- Kehityskeskustelut pidetään keväällä ja työsuoritusten arviointi syksyllä
- Osto- ja myyntilaskujen hyväksymisoikeuksista on päätetty talous ja hallintojohtajan päätöksillä
- Talousarvion toteutuminen tuodaan kirkkoneuvoston tietoon kirkkoneuvoston kokouksissa sekä myös kirkkovaltuustolle,
- Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti, yhteistyötoimikunta kokoontuu tarpeen vaatiessa,
- Hautausmaa- kiinteistökatselmukset pidetään vuosittain, (kiinteistökatselmuksissa eri kohde eri vuosina, hautausmaa joka vuosi)
- Ähtärin seurakunnassa kiinteistövastuuryhmä, joka seuraa kiinteistöjen kuntoa yms.,
- Seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmat pidetään ajan tasalla, kaikkien rakennuksien kameravalvonta on tarkastettu vuoden 2023 aikana
- Seurakunnan kaikki vakuutukset kilpailutettiin vuoden 2025 aikana
- Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa 1.1.2026 alkaen Terveystalo Oy, varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan, henkilöstölle järjestettiin ensiapukoulutus keväällä 2023 (koulutuksia yhteensä 12 henkilölle)
- sijoitukset tehdään hyväksytyn sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit pienet, sijoitussuunnitelma laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön oheistuksen mukaisesti,
- seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kirkon Keskusrahaston IT-alueelta,

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

- seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset IF vakuutusyhtiössä

3. KÄYTTÖTALOUSOSA

Tuloslaskelma koko seurakuntatalous

	Edellinen TP 2025	Kuluvan vuoden TA 2026	TA 2027	TS1 2028	TS2 2029
Toimintatuotot	-766 940,36	-315 580,00	-292 780,00	-293 780,00	-290 780,00
Korvaukset	-21 363,55	-13 000,00	-17 000,00	-17 000,00	-17 000,00
Myyntituotot	-8 268,07	-52 020,00	-52 020,00	-52 020,00	-52 020,00
Maksutuotot	-121 747,82	-93 050,00	-94 550,00	-95 550,00	-92 550,00
Vuokratuotot	-27 487,16	-23 310,00	-23 310,00	-23 310,00	-23 310,00
Metsätalouden tuotot	-164 881,54	-130 000,00	-100 000,00	-100 000,00	-100 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-3 635,33	-2 700,00	-1 900,00	-1 900,00	-1 900,00
Tuet ja avustukset	-6 531,47	-1 000,00	-3 500,00	-3 500,00	-3 500,00
Muut toimintatuotot	-474,12	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Toimintakulut	1 857 325,31	1 444 654,00	1 496 654,00	1 454 154,00	1 446 154,00
Henkilöstökulut	840 208,16	808 170,00	813 470,00	813 470,00	813 470,00
Palkat ja palkkiot	699 575,80	662 280,00	664 480,00	664 480,00	664 480,00
Henkilösivukulut	143 481,17	145 890,00	148 990,00	148 990,00	148 990,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-2 848,81				
Palvelujen ostot	327 572,07	335 220,00	344 240,00	326 740,00	318 740,00
Vuokrakulut	16 854,86	16 500,00	9 680,00	9 680,00	9 680,00
Aineet ja tarvikkeet	174 970,07	205 364,00	234 164,00	209 164,00	209 164,00
Ostot tilikauden aikana	174 520,87	205 364,00	234 164,00	209 164,00	209 164,00
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	449,20				
Annetut avustukset	36 878,68	39 900,00	53 600,00	53 600,00	53 600,00
Muut toimintakulut	48 290,17	39 500,00	41 500,00	41 500,00	41 500,00
TOIMINTAKATE	1 090 384,95	1 129 074,00	1 203 874,00	1 160 374,00	1 155 374,00
Kirkollisverotulot	-1 198 797,48	-1 247 000,00	-1 247 000,00	-1 247 000,00	-1 247 000,00
Valtionrahoitus	-123 047,16	-108 000,00	-108 000,00	-108 000,00	-108 000,00
Verotuskulut	15 527,47	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Kirkon rahastomaksut	100 644,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-7 764,05	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
VUOSIKATE	-123 052,27	-110 526,00	-35 726,00	-79 226,00	-84 226,00
Poistot ja arvonalentumiset	166 970,41	144 137,00	144 137,00	144 137,00	144 137,00
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tuotot	-23 131,05	-23 000,00	-23 000,00	-23 000,00	-23 000,00
Kulut	49 525,80	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Siirrot rahastosta/rahastoon	-26 394,75	0,00			
TILIKAUDEN TULOS	43 918,14	33 611,00	108 411,00	64 911,00	59 911,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	43 918,14	33 611,00	108 411,00	64 911,00	59 911,00

Käyttötalousosa

Käyttötalousosassa on esitetty Ähtärin seurakunnan tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot pääluokkatasolla. Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla (toimintakate 1).

Käyttötalousosassa esitetään myös sisäiset erät, koska ne ovat toiminnan ja talouden kannalta oleellisia, vaikka ne eivät olekaan sitovia eriä. Sisäisiä eriä ovat esimerkiksi sisäiset vuokrat.

Käyttötalousosa sisältää myös laskennalliset erät, joita tarvitaan tehtäväalueiden kokonaiskustannusten selvittämiseksi. Laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä. Laskennallisia eriä ovat hallintomenojen, verotusmenojen ja keskusrahastomaksujen vyörytykset ja sisäiset korkomenot ja -tulot.

Yleishallinto (pl 1.)

Hallinnon pääluokkaan kuuluvat seurakuntavaalien, kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, tilintarkastuksen, kirkonkirjojenpidon (AKR) talous ja hallinnon tehtävät.

Hallinnon pääluokka

1. PL Hallinto	Edellinen TP 2025	Kuluvan vuoden TA 2026	TA 2027	TS1 2028	TS2 2029
Korvaukset	-21 363,55	-13 000,00	-17 000,00	-17 000,00	-17 000,00
Myyntituotot	-422,30				
Maksutuotot	-3 516,86				
Tuet ja avustukset	-3 991,47				
Muut toimintatuotot	1 576,60				
Toimintakulut	298 548,22	270 350,00	247 350,00	245 350,00	245 350,00
Henkilöstökulut	128 892,59	118 200,00	107 200,00	107 200,00	107 200,00
Palkat ja palkkiot	114 817,44	102 000,00	91 000,00	91 000,00	91 000,00
Henkilösivukulut	16 923,96	16 200,00	16 200,00	16 200,00	16 200,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-2 848,81				
Palvelujen ostot	128 664,84	134 000,00	122 000,00	120 000,00	120 000,00
Vuokrakulut	4 303,66				
Aineet ja tarvikkeet	18 692,46	18 150,00	18 150,00	18 150,00	18 150,00
Ostot tilikauden aikana	18 243,26	18 150,00	18 150,00	18 150,00	18 150,00
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	449,20				

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Muut toimintakulut	12 604,24				
TOIMINTAKATE	270 830,64	257 350,00	230 350,00	228 350,00	228 350,00
VUOSIKATE	270 830,64	257 350,00	230 350,00	228 350,00	228 350,00
TILIKAUDEN TULOS	3 785,26	257 350,00	230 350,00	228 350,00	228 350,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 785,26	257 350,00	230 350,00	228 350,00	228 350,00

Hallintoelimet 101

Syksyllä 2026 järjestettiin seurakuntavaalit. Kirkkovaltuusto toimii ylintä päätösvaltaa käyttävänä seurakunnan luottamuselimenä. Kirkkovaltuusto ohjaa ja valvoo seurakunnan toimintaa käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Valtuustokaudella 2027–2030.

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2022 aikana uuden seurakuntastrategian vuosille 2023–2027. Vuoden 2027 aikana uuden strategian laatiminen.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi; johtaa seurakunnan hallintoa ja seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa, sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Hallintosäännön mukainen johtoryhmä aikatauluttaa ja ohjaa koko seurakunnan toimintaa.

Talous ja hallinto 105

Tälle kustannuspaikalle kirjataan talous, henkilöstö, hallinto ja tilintarkastuksen kustannukset.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon tehtävänä on huolehtia seurakunnan laskentatoimesta: kirjanpidosta, palkkojen maksusta, maksuliikenteen hoitamisesta, henkilöstöhallinnosta, asiakaspalvelusta sekä seurakunnan hallintoon liittyvistä tehtävistä. Lisäksi tehtävänä on hautainhoitorahaston ylläpito ja kirjanpito.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallintoon on keskitetty henkilöstöön kohdistuvat menot palkkamenoja lukuun ottamatta. Palkat on kohdennettava eri tehtäväalueille työntekijöiden niille käyttämän työajan suhteessa. Henkilöstökulut ovat nousussa lisääntyneiden työterveyskulujen vuoksi. Yleishallinnon tehtävänä on kirkkohallituksen edellyttämien sekä seurakunnan omaan toimintaan tarvittavien luetteloiden ja tilastojen ylläpitäminen.

Tilintarkastajat valvovat, että seurakunnan hallintoa, taloutta ja omaisuutta hoidetaan lakien, asetusten, kirkkohallituksen antamien ohjeiden ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti.

Sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2027

- Palvelu kahtena päivänä viikossa
- Domus sähköisen asiakirjahallinnan käytön valmistelu ja käyttöön ottaminen vuoden 2026 aikana, Domus Valmu

kehittämistavoitteet suunnittelukaudella 2026–2027

- talous-, henkilöstö-, kiinteistö- ja sijoitusstrategioiden suunnitelmallinen kehittäminen.
- Lapuan hiippakunnan keskusrekisteriin tietojen välittäminen sähköisesti.
- Uuden strategian laadinnan hyväksyminen 2027.

Väestökirjapito AKR 106

Kirkonkirjojenpito AKR 107

Tehtävä

Väestö- ja kirkonkirjojenpito ja sukuselvitysten sekä sukututkimuksen teko siirtyivät aluekeskusrekisterille. Näille kustannuspaikoille kirjataan Aluekeskusrekisteristä aiheutuvat kustannukset.

Seurakuntatyö (pl 2)

Seurakuntatyö pääluokkaan kuuluvat kirkolliset toimitukset, -tilaisuudet, musiikki-, kasvatus-, nuoriso-, rippikoulu-, diakonia ja lähetystyö sekä sairaalasielunhoito- että kehitysvammaistyön toiminnat.

Seurakunnan perustehtävä Seurakuntastrategian 2023–2027 mukaan: *Seurakunta hengittää yhdessä ähtäriläisten kanssa arjessa ja elämän juhlahetkissä – rukoillen, laulaen ja evankeliumia kertoen.*

Seurakunnan toimintastrategian visio on: Seurakunnassa eri-ikäiset osallistuvat, kokevat ja jakavat yhdessä kolmiyhteisen Jumalan armoa ja rakkautta. Seurakuntalaisen polku vauvasta vanhukseen on turvallinen ja elämään syviä merkityksiä luova yhteinen matka.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella 2027–2029

- hengellisyyden ja arjen kristillisyyden vahvistaminen
- lähimmäisen rakkauteen perustuva kohtaaminen
- ihmisten välisen yhteyden edistäminen vastakkainasettelun sijaan
- lähetystyön esillä pitäminen; Menkää ja tehkää kaikki kansat minun opetuslapsikseni
- vastuun kantaminen ympäristöstä, luonnosta ja Jumalan luomista ihmisistä
- vapaaehtoistyön vahvistaminen
- uuden teknologian hyödyntäminen

Toimenpiteet, joilla visioon ja tavoitteisiin pyritään:

- Jumalanpalvelus-, hartaus- ja musiikkielämän ylläpitäminen
- Polku-mallin rakentaminen varhaiskasvatuksesta aikuisuuteen
- Kohderyhmät huomioiva viestintä ja tiedotus
- Säännöllisen palautteen kysyminen ja toiminnan kehittäminen sen avulla
- Yhteistyön ylläpitäminen paikallisten toimijoiden kanssa
- Arjen auttaminen ja lähimmäisen kohtaaminen
- Osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen
- Ympäristökasvatuksen sisällyttäminen työhön ja toimintaan, välttämällä kuitenkin ympäristöahdistuksen lisäämistä

2. PL Seura- kuntatoiminnan	Edellinen TP 2025	Kuluvan vuoden TA 2026	TA 2027	TS1 2028	TS2 2029
Toimintatuotot	-21 735,50	-18 230,00	-21 430,00	-22 430,00	-19 430,00

Myyntituotot	-1 180,43	-1 280,00	-1 280,00	-1 280,00	-1 280,00
Maksutuotot	-14 249,14	-12 750,00	-14 250,00	-15 250,00	-12 250,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-3 635,33	-2 700,00	-1 900,00	-1 900,00	-1 900,00
Tuet ja avustukset	-2 540,00	-1 000,00	-3 500,00	-3 500,00	-3 500,00
Muut toimintatuotot	-130,60	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Toimintakulut	952 448,99	581 884,00	620 884,00	625 384,00	617 384,00
Henkilöstökulut	444 504,55	418 890,00	436 190,00	436 190,00	436 190,00
Palkat ja palkkiot	366 137,14	342 780,00	357 980,00	357 980,00	357 980,00
Henkilösivukulut	78 367,41	76 110,00	78 210,00	78 210,00	78 210,00
Palvelujen ostot	64 331,70	89 460,00	96 480,00	100 980,00	92 980,00
Vuokrakulut	9 436,00	12 100,00	5 280,00	5 280,00	5 280,00
Sisäiset vuokrakulut	355 566,16				
Aineet ja tarvikkeet	9 798,21	21 134,00	28 934,00	28 934,00	28 934,00
Annetut avustukset	36 878,68	39 900,00	53 600,00	53 600,00	53 600,00
Muut toimintakulut	371,41	400,00	400,00	400,00	400,00
TOIMINTAKATE	930 713,49	563 654,00	599 454,00	602 954,00	597 954,00
VUOSIKATE	930 713,49	563 654,00	599 454,00	602 954,00	597 954,00
TILIKAUDEN TULOS	1 247 223,71	563 654,00	599 454,00	602 954,00	597 954,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 247 223,71	563 654,00	599 454,00	602 954,00	597 954,00

Julistustyö (Jumalanpalveluselämä (201), Hautaan siunaaminen (202), Muut kirkolliset toimitukset (203), Muut seurakuntatilaisuudet (205), Tiedotus ja viestintä (210), Musiikki (220)).

Tehtävä

Seurakunnan perustehtävä on eri tavoin julistaa evankeliumia. Työn tavoitteena on tavoittaa ja kohdata seurakuntalaisia, lisätä eri tavoin seurakunnan jäsenyyden merkityksellisyyttä sekä yhteisöllisyyttä sekä kristillinen tavoittava työ sekä julistustoiminta hartauksien ja muiden tilaisuuksien muodossa. Kirkolliset toimitukset toimittaa pappi.

Kirkon jäsenten tulee saattaa lapsensa kastettavaksi ilman tarpeetonta viivytystä. Jos lapsen kastaminen viivästyy, kirkkoherran asiana on muistuttaa siitä lapsen vanhempia tai huoltajia. Kaste on hyvän omantunnon liitto Jumalan kanssa.

Kristillisen kasvatuksen ja opetuksen toteuttaminen kaikilla aikuistyön sektoreilla ja pienpiireissä. Kirkollisesti vihittävien tulee olla rippikoulun käyneitä kirkon jäseniä. Jos toinen kihlakumppani ei ole kirkon jäsen, heidät voidaan vihkiä kirkollisesti, jos kirkkoon kuulumaton on muun kristillisen kirkon tai uskontokunnan jäsen. Vihkiminen toimitetaan kirkossa, kappelissa tai muualla, sen mukaan kuin vihittävät siitä sopivat papin kanssa.

Huolehtia seurakunnan musiikkitoiminnan toiminnallisista ja taloudellisista edellytyksistä.

Tiedotuksen ja viestinnän tehtävänä on sisäisen ja ulkoisen viestinnän hoitaminen sekä viestinnän kehittäminen eri viestintävälineitä hyödyntäen. Tehtävä suoritetaan kokonaiskirkon viestintästrategiaan ja Ähtärin seurakunnan viestintästrategiaan sitoutuen, kristillistä sanomaa ja tietoa välittäen, vuorovaikutusta synnyttäen seurakuntalaisia palvellen ja positiivista julkikuvaa rakentaen.

Sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2027

- Ähtärin seurakunnan jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja musiikkitoiminnan toteuttaminen mahdollisimman laadukkaasti ja monipuolisesti eri ikäryhmät huomioiden.
- Matkailualueelleen kappelia tarjotaan myös kasteiden, vihkimisten ja avioliittojen siunaamisten pitopaikaksi sekä pyritään järjestämään jumalanpalvelus / hartaus / musiikkitilaisuus.
- Kasteessa seurakunnan jäseneksi liitetään lapsi sekä ne nuoret ja aikuiset, jotka kastetta haluavat ja joiden mukaan se on lain mukaan mahdollista.
- Pyritään huomioimaan ihmisten elämäntilanne, jokainen toimitus on ainutkertainen ja sanoittamaan kirkollisen toimituksen sisältöä ymmärrettävästi ja selkeästi.
- Ympäristökasvatuksen esillä pitäminen mm. luomakunnan sunnuntai
- Akustisen pianon hankkiminen kirkkoon

Kehittämistavoitteet suunnittelukaudella 2028–2029

- Jumalanpalveluselämän ylläpitäminen ja kehittäminen. Jumalanpalvelukset toimitetaan Kirkkokäsikirjan mukaan. Kirkkovuosi ja jumalanpalveluksen vaihtuvat osat tekevät jokaisesta jumalanpalveluksesta erilaisen. Jumalanpalveluselämä muotoutuu rikkaaksi ja monimuotoiseksi, kun käsikirjan sisältämiä mahdollisuuksia käytetään ennakkoluulottomasti.
- Kirkollisiin toimituksiin kuuluu ohjaava ja sielunhoidollinen toimituskeskustelu papin ja seurakuntalaisen välillä ennen toimitusta. Toimitus suoritetaan aina yksilöllisenä laadukkaasti ja arvokkaasti toimitusten kirjan antamissa puitteissa.
- Kirkollisissa toimituksissa huomioidaan niiden jumalanpalvelusluonne.
- Hautaan siunaaminen toteutetaan kirkkojärjestyksen sekä toimitusten kirjan mukaisesti. Arvokkaasti toimitettu hautaan siunaaminen, jossa annetaan tilaa omaisten kohtaamiselle. Seurakunta tarjoaa apuaan sielunhoidollisesti, mutta myös käytännössä hautajaisten suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Palveluvuorolaisten saaminen messuihin ja myös uusien ihmisten mukaan kutsuminen toteuttamaan messuja.

Kasvatustyö (Varhaiskasvatus (231), Rippikoulu (235) ja Perhe ja-nuorisotyö (236))

Tehtävä:

Tukea kotien kristillistä kasvatusta sekä lasten ja nuorten hengellistä kasvua. Tarjota lapsille ja nuorille turvallisia kodin ulkopuolisia aikuisia, ryhmiä ja tapahtumia. Toimia yhdessä perheiden kanssa. Tehdä lapsille, nuorille ja perheille tutuksi seurakuntaa sekä auttaa heitä löytämään oma paikka osana seurakuntaa. Tukea nuoria heidän kasvussaan kohti aikuisuutta.

Partiotyö tukee lasten, nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuutta toteuttaa elämässään partioihanteita ja kasvua seurakuntayhteyteen.

Rippikoulun tavoitteena on siirtyä yhä kokonaisvaltaisemmin uskon opettamisesta uskon elämiseen ja kokemiseen. Lähtökohtana on, että nuori uskoo Jumalaan omalla tavallaan. Rippikoulussa nuorta autetaan pikemminkin vahvistumaan tässä uskossa kuin oppimaan sitä tiedollisella tasolla ja auttaa nuoria löytämään oma paikkansa seurakunnassa.

Yhteisvastuukeräys on evankelis-luterilaisen kirkon vuosittainen suurkeräys, joka auttaa hädänalaisia syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja kehitysmaissa. Vuonna 2027 keräyksellä autetaan syrjäytymisvaarassa olevia ikääntyneitä sekä tuetaan työtä, joka edistää ihmisarvoista vanhuutta kotimaassa ja maailman kriisi- ja katastrofialueilla.

Sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2027:

- Kutsua lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään mukaan seurakunnan toimintaan.
- Hyvän ja toimivan yhteistyön ylläpitäminen. (päiväkodit, koulut, nuorisopalvelut, kolmas sektori)
- Pyrkiä luomaan ”matalan kynnyksen”- toimintaa, johon kaikkien on helppo osallistua.
- Ympäristökasvatuksen sisällyttäminen työhön ja toimintaan, välttämällä kuitenkin ympäristöahdistuksen lisäämistä

Kehittämistavoitteet suunnitelmavuodelle 2028-2029:

- Kohdata mahdollisimman monia ähtäriläisiä lapsiperheitä ja tukea perheiden kristillistä kasvatusta ja vahvistaa osallisuutta seurakuntalaisina.
- Kehitetään uutta toimintaa vastaamaan lasten ja perheiden tarpeita.
- Näkyä ähtäriläisten perheiden, lasten ja nuorten elämässä. Rohkaista ja kutsua kaikenikäisiä ihmisiä mukaan toimintaan.

Nuorisotyön harrastustoiminta 1012360100 on omana kustannuspaikkana saadun yhteiskunnan avustuksen vuoksi, koska sen kuluja on seurattava erikseen.

Diakoniatyö (diakonia 241, sairaalasielunhoito 243)

Tehtävä

Diakoniatyö on kristilliseen rakkauteen perustuvaa lähimmäisen auttamista ja rinnalla kulkemista. Diakonia tukee ja auttaa heitä, jotka ovat vaarassa syrjäytyä tai ovat vaikeissa elämäntilanteissa. Työ voi olla hengellistä ja henkistä tukea, sielunhoitoa, kriisiapua, mielenterveys- ja vammaistyötä, taloudellista avustamista, velkaongelmien selvittelyä, ruokajakelun toteuttamista, kriminaali- ja päihdetyötä sekä ihmisiä tukevaa ryhmätoimintaa. Diakoniatyö vahvistaa osallisuutta ja lievittää yksinäisyyttä. Ihminen kohdataan, nähdään ja kuullaan kokonaisvaltaisesti ja kiireettömästi.

Ähtärin seurakunnan tukee Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen seurakuntien ylläpitämää sairaalasielunhoidon toimintaa.

Sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2027

- Vastaanotto- ja kotikäyntityöhön keskittyminen sekä hengellisen ja henkisen avun antaminen
- Valmius vastata ähtäriläisten akuuttiin hätään ja tarpeisiin.
- Pyrkimys löytää ne henkilöt ja erityisryhmät, jotka apua ja tukea kaikkein eniten tarvitsevat.
- Vapaaehtoisten ohjaaminen ja tukeminen.
- Jatketaan sairaalasielunhoidon tukemista yhtenä sen jäsenseurakuntana, (arvioitu kustannus on 6 700 €).

Kehittämistavoitteet suunnittelukaudella 2028–2029

- Valmius vastata ähtäriläisten akuuttiin hätään ja tarpeisiin.
- Pyrkimys löytää ne henkilöt ja erityisryhmät, jotka apua ja tukea kaikkein eniten tarvitsevat.
- Yhteistyö kaupungin, hyvinvointialueen, kolmannen sektorin ja yksityisten henkilöiden kanssa.
- Vapaaehtoisten ohjaaminen ja tukeminen.
- Tiedotuksen tehostaminen

Lähetystyö 260

Tehtävä

Lähetystyö on Jeesuksen antamaan lähetystehtävään perustuvaa sanoman levittämistä ja toteuttamista. Tehtävä ei rajoitu vaan kotimaahan, vaan kirkon työtä tehdään kaikkialla maailmassa. Seurakunta lähettää lähetystyöntekijöitä, jotka toimivat seurakunnan työntekijöinä työkentällään. Lähetystyö läpäisee kaiken seurakunnan elämän. Se on palvelemista, kasvattamista, lahjoittamista, yhteyden pitämistä sekä rukoilemista lähetystyön ja lähetystyöntekijöiden puolesta.

Sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2027

- Lähetystietoisuuden lisääminen yhteistyössä eri työmuotojen kanssa kaikkien ikäryhmien kokoontumisissa.
- Vapaaehtoistoisten vastuunkantajien tukeminen.
- Ympäristötietoisuuden esillä pitäminen.
- Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan

Verotulot v. 2025	1198000,00
3 % verotuloista	35940,00
Merimieskirkko	1500,00
SLS	6000,00
SEKL	6000,00
ELY	6000,00
KIU	12500,00
Bibliaseura	1200,00
SANSA	2000,00
	35200,00

Kehittämistavoitteet suunnitelmakaudelle 2027–2029

- Vapaaehtoisten tukeminen ja uusien vapaaehtoisten kutsuminen toimintaan mukaan.
- Yhteistyön kehittäminen eri toimialojen kanssa.

Muu seurakuntatyö

Tehtävä

Kristillinen tavoittava työ, avustustoiminta, yksilöiden kohtaamista sekä julistustoiminta. Ähtärin seurakunta osallistuu Etelä-Pohjanmaan Erityishuoltopiirin toiminnan tukemiseen ja Perheasiain neuvottelukeskuksen toiminnan tukemiseen (osuus 6792 eur vuonna 2025).

Sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2027

- Pyritään lisäämään tavoittavaa työtä eli löytämään uusia jäseniä seurakunnan toimintaan
- Yhteisöllisen toiminnan kehittäminen
- Vapaaehtoisten tukeminen

Kehittämistavoitteet suunnittelukaudella 2028–2029

Osallistutaan diakonian kautta EP:n Erityishuoltopiirin toiminnan tukemiseen ja Perheasiain neuvottelukeskuksen toiminnan tukemiseen.

Ollaan rohkeasti tarttumassa eri seurakunnissa syntyviin hyviin toimintamalleihin tavoittavassa työssä. Toimitaan avoimella ja ennakkoluulottomalla asenteella.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Hautaustoimi (pl 4.)

4. PL Hautaustoimi	Edellinen TP 2025	Kuluvan vuoden TA 2026	TA 2027	TS1 2028	TS2 2029
Toimintatuotot	-67 965,35	-80 300,00	-80 300,00	-80 300,00	-80 300,00
Maksutuotot	-62 065,35	-80 300,00	-80 300,00	-80 300,00	-80 300,00
Vuokratuotot	-5 900,00				
Toimintakulut	224 084,74	242 630,00	236 630,00	236 630,00	236 630,00
Henkilöstökulut	170 322,08	171 180,00	163 180,00	163 180,00	163 180,00
Palkat ja palkkiot	140 046,51	138 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00
Henkilösivukulut	30 275,57	33 180,00	33 180,00	33 180,00	33 180,00
Palvelujen ostot	23 781,96	20 950,00	20 950,00	20 950,00	20 950,00
Vuokrakulut		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Aineet ja tarvikkeet	26 172,80	42 200,00	44 200,00	44 200,00	44 200,00
Ostot tilikauden aikana	26 172,80	42 200,00	44 200,00	44 200,00	44 200,00
Muut toimintakulut	3 807,90	7 300,00	7 300,00	7 300,00	7 300,00
TOIMINTAKATE	156 119,39	162 330,00	156 330,00	156 330,00	156 330,00
Rahoitustuotot- ja kulut	5 183,30				
VUOSIKATE	161 302,69	162 330,00	156 330,00	156 330,00	156 330,00
Poistot ja arvonalentumiset	39 387,10	35 400,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00
Sisäiset vyörytyserät	46 366,14				
TILIKAUDEN TULOS	247 055,93	197 730,00	191 730,00	191 730,00	191 730,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	247 055,93	197 730,00	191 730,00	191 730,00	191 730,00

Hautaustoimi (hautamaahallinto 401, hautausmaakiinteistöt 403, varsinainen hautaustoimi 404 ja hautojenhoito 405)

Hautausmaan hallinto ja asiakaspalvelu. Hautaustoimeen ja hautojen hoitoon liittyvät tehtävät. Hautausmaan palvelutehtävien hoitaminen.

Hautausmaan rakennukset palvelevat hautausmaan käyttäjiä ja työntekijöitä. Hautausmaan huoltorakennuksilla sijaitsevat henkilökunnan sosiaalitilat, tarvike ja välinevarastot sekä työtilat. Hautausmaan rakennuksiin luetaan myös siunauskappeli.

Hautausmaan yleishoito, hautaukset, kaluston hankinta ja huolto. Yksityisiä hautoja hoidetaan erillisillä sopimuksilla hautainhoitorahaston kautta. Hautausmaan yleisvaikutelmaa kohennetaan suunnitelmallisella hoitotyöllä ja uusilla istutuksilla. Hoitotöissä noudatetaan kirkkoneuvoston vahvistamaa suunnitelmaa hautausmaan hoidosta ja kunnostamisesta.

Talousarvioon sisältyvät normaalit käyttömenot, joista suurimman osan muodostavat henkilöstö- ja toimistomenot. Hautausmaan menot syntyvät lähinnä palkkamenoista ja hautausmaalle kesäkaudella hankittavista hoitotarvikkeista. Hautausmaan kastelulaitteisiin varataan talousarvioon määrärahaksi sankarihautausmaan kastelujärjestelmään, muihin pitkäaikaisiin tarvikkeisiin, sähkötyökalujen hankintaan ja vesikaivojen kunnostukseen 13 000,00 €.

Tehtäväalueen varsinainen hautaustoimi kuluja ovat vainajan säilytyskulut, hautatyöt eli haudan kaivuu, haudan peitto ja haudan peruskunnostus. Edellä mainituista töistä mahdollisesti saatavat tuotot kirjataan tälle tehtäväalueelle. Siunaukseen ja hautaamiseen liittyvinä kuluina otetaan mukaan muun muassa suntion palkka sivukuluineen arvioidun työajan käytön perusteella.

Hautojenhoito tehtäväalueelle kirjataan kaikki vuosihoidot ja 5. vuoden hoidot 1.1.2025 alkaen.

Seurakunnassa on käytössä ”Status Premium” Hautakirja ja Myyntireskontra -ohjelmat. Kaikkien hoidossa olevien hautojen tiedot on tallennettu ohjelmaan. Taloustoimisto pitää yllä Hautainhoito-ohjelmaa ja tekee tarjouslaskutuksen asiakkaille.

Sitovat tavoitteet vuodelle 2027

- Jätepisteiden toteuttaminen hautausmaalle

Kiinteistötoimi (pl 5.)

Kiinteistötoimen tavoitteena on ylläpitää ja hoitaa seurakunnan kiinteistöjä niin, että ne palvelevat toimintaa mahdollisimman hyvin ja tehokkaasti. Kiinteistötoimen menot muodostuvat pienistä korjaus- ja huoltotöistä, sekä kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä kuluista, kuten lämmitys- ja sähkömenoista. Myös kiinteistötyöntekijöiden ja keittiöhenkilökunnan palkkamenoja maksetaan kiinteistötoimen talousarviosta. Suurempia hankkeita varten tehdään määrärahavaraus talousarvion investointiosaan. Kiinteistötoimessa on tarkoituksena ottaa kirkon ympäristödiplomin asiat huomioon.

Kiinteistötoimea ohjaa kiinteistöstrategia, jota on päivitetty kevään 2023 kiinteistömittareiden tekemisen yhteydessä. Kiinteistötoimesta vastaa talous- ja hallintojohtaja kiinteistövastuuryhmän tukemana. Kiinteistöstrategiassa vuosille 2023–2027 tehdyissä linjauksissa pyritään määrätietoisesti säilyttämään mahdollisimman joustava reagointikyky toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin. Jäsenyyden ja talouden tilannetta seurataan aktiivisesti ja muutosten myötä suunnitelmia päivitetään tarpeen mukaan.

Kiinteistöstrategiassa on kohteet merkittyinä erityyppisiksi

- Säilytettävät kohteet (ja säilytystyyppi) 10 vuoden salkussa:
    - kirkko (välttämätön)
    - suntiolan tontti (tulevaisuuden kannalta säilytettävä, tulevaisuuden seurakuntakeskus tontti?)
    - siunauskappeli ja ruumiskylmiö (ruumiskylmiö välttämätön, mutta korvattavissa toisella)
    - matkailualueen kappeli (ei välttämätön, mutta ei aiheuta paljon kustannuksia, selkeä strateginen valinta)
    - huoltorakennus (lähes välttämätön, mutta korvattavissa)
    - seurakuntakeskus (lähes välttämätön jossakin muodossa, korvattavissa tulevaisuudessa pienemmällä tai osa tiloista ulosvuokrattavissa)
    - hautausmaan sosiaalitila (korvattavissa, mutta lähes välttämätön)
    - kirkkovenesuoja/varasto (ei välttämätön, varasto välttämätön)

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

- vanhan hautausmaan entinen sakasti (tarpeeton, mutta iso pala Ähtärin kirkonmäen kulttuuriperintöä makasiinin ja vanhojen asunkiinteistöjen kanssa)
- metsätalousmaat (ei välttämätön, mutta talouden turvaava tuki)

- kehitettävät 5 vuoden kuluessa tärkeysjärjestyksessä
  - kirkko (korjaustarve vähäinen)
  - seurakuntakeskus (korjaustarve vähäinen)
  - siunauskappeli ja ruumiskylmiö (korjaustarve suuri)
  - matkailualueen kappeli (korjaustarve vähäinen tai kohtalainen)
  - vanhan hautausmaan entinen sakasti (suojeltu ja kulttuurihistoriallinen kohde, korjaustarve pieni)
  - hautausmaan käytön kehittäminen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen
  - kirkkovenesuoja/varasto (tai poistettavissa korvaavalla varastolla)

- luovutettavissa oleva /ulosvuokrattavissa olevat kohteet
  - Asoy Pohjantie II Asunto A 1, joka on tyyppiä 2 h+k (tällä hetkellä vuokrattuna)
  - kirkkovenesuoja/varasto (tai poistettavissa korvaavalla varastolla)
  - seurakuntakeskus (valmiutta osa tiloista ulos vuokrata strategiakauden loppupuolella?)
  - Patteripolku 4 myynnissä
  - kiertotien kerrostalotontti (tarpeeton myynnissä)
  - metsätalousmaiden rantarakennuspaikat luovutettavissa

- Tällä hetkellä sisään vuokrattu Liikehuoneisto Ostolantie 14, Ähtäri
  - ruokajakoa varten (diakoniallinen toiminta, vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 6 kk, ei välttämätön)

5. PL Kiinteistötoimi	Edellinen TP 2025	Kuluvan vuoden TA 2026	TA 2027	TS1 2028	TS2 2029
Toimintatuotot	-649 521,93	-204 050,00	-174 050,00	-174 050,00	-174 050,00
Myyntituotot	-6 665,34	-50 740,00	-50 740,00	-50 740,00	-50 740,00
Maksutuotot	-41 916,47				
Vuokratuotot	-21 587,16	-23 310,00	-23 310,00	-23 310,00	-23 310,00
Metsätalouden tuotot	-164 881,54	-130 000,00	-100 000,00	-100 000,00	-100 000,00
Muut toimintatuotot	-1 920,12				
Toimintakulut	382 243,36	349 790,00	391 790,00	346 790,00	346 790,00
Henkilöstökulut	96 488,94	99 900,00	106 900,00	106 900,00	106 900,00
Palkat ja palkkiot	78 574,71	79 500,00	85 500,00	85 500,00	85 500,00
Henkilösivukulut	17 914,23	20 400,00	21 400,00	21 400,00	21 400,00
Palvelujen ostot	110 793,57	90 810,00	104 810,00	84 810,00	84 810,00

Vuokrakulut	3 115,20	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
Aineet ja tarvikkeet	120 306,60	123 880,00	142 880,00	117 880,00	117 880,00
Ostot tilikauden aikana	120 306,60	123 880,00	142 880,00	117 880,00	117 880,00
Muut toimintakulut	31 506,62	31 800,00	33 800,00	33 800,00	33 800,00
TOIMINTAKATE	-267 278,57	145 740,00	217 740,00	172 740,00	172 740,00
Rahoitustuotot- ja kulut	46 987,30				
VUOSIKATE	-220 291,27	145 740,00	217 740,00	172 740,00	172 740,00
Poistot ja arvonalentumiset	127 583,31	108 737,00	108 737,00	108 737,00	108 737,00
TILIKAUDEN TULOS	-72 367,47	254 477,00	326 477,00	281 477,00	281 477,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-72 367,47	254 477,00	326 477,00	281 477,00	281 477,00

Kiinteistötoimi (Kirkko 502, kappelit 505, seurakuntatalot 506, as Oy Pohjantie II 5070100, patteripolku 5070200, maa- ja metsätalous 510, keittiötoimi 512 ja keittiön pitopalvelu 5120100

Talousarvion kirkon käyttötalouden määrärahoihin varataan kirkon sähköjen kunnostamiseen 3 000,00 euroa.

Talousarvion tälle kustannuspaikalle siunauskappelin ja matkailualueen kappelin kustannukset. Matkailualueen kappelille varataan korjauksiin määrärahaa 1 000,00 €. Siunauskappelin katon korjaaminen vuosien 2026–2028 välisenä aikana.

Talousarvioon 2026 on varattu määräraha seurakuntakeskuksen sähköjen muutoksiin 2 000,00 € ja sisäpuolisien osien kunnostamiseen 8 000,00 €.

Asunto-osake annetaan vuokralle. Toiminta jatkuu entisellään.

Metsien hakkuu- ja hoitotehtävät yhdessä paikallisen metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijan kanssa. Tarvittavat hakkuut ja harvennukset hoidetaan ajallaan parhaan mahdollisen metsätalouden tuoton turvaamiseksi. Metsätalouden tuotot ovat seurakunnan metsistä metsänhoitosuunnitelman mukaisesti hakattavan puutavaran myyntituottoja.

Metsänhoitomenot ovat lähinnä hakkuista, taimikonhoidosta ja ojituksista syntyviä menoja. Talousarvioon on varattu määräraha myynnissä olevan, pappilan viereisen tontin siistimiseen.

Keittiötoimi tuottaa palveluja seurakunnan omaan toimintaan. Tehtäväalue, jolle kirjataan seurakunnan omaan toimintaan liittyvät keittiötoimen kulut. Keittiötoimen kulut jaetaan sisäisinä erinä vyörytysten yhteydessä eri työmuodoille, kuten kiinteistötoimenkin kulut.

Keittiön pitopalvelu tuottaa palveluja markkinaehtoisesti. Tehtäväalue, jolle kirjataan arvolisäverollisesta keittiön pitopalveluun liittyvät menot ja tulot. Tälle kustannuspaikalle vyörytetään myös kiinteistötoimen kuluja.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Rahoitustoimi (pl 6.)

6. PL Rahoitus-toimi	Edellinen TP 2025	Kuluvan vuo-den TA 2026	TA 2027	TS1 2028	TS2 2029
Kirkollisverotulot	-1 198 797,48	-1 247 000,00	-1 247 000,00	-1 247 000,00	-1 247 000,00
Valtionrahoitus	-123 047,16	-108 000,00	-108 000,00	-108 000,00	-108 000,00
Verotuskulut	15 527,47	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Kirkon rahastomaksut	100 644,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00	99 000,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-59 934,65	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
Korkotuotot	-7 766,26	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
Korkokulut	2,21				
VUOSIKATE	-1 265 607,82	-1 239 600,00	-1 239 600,00	-1 239 600,00	-1 239 600,00
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tuotot	-23 131,05	-23 000,00	-23 000,00	-23 000,00	-23 000,00
Kulut	49 525,80	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
Siirrot rahastosta/rahastoon	-26 394,75	0,00			
TILIKAUDEN TULOS	-1 381 779,29	-1 239 600,00	-1 239 600,00	-1 239 600,00	-1 239 600,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 381 779,29	-1 239 600,00	-1 239 600,00	-1 239 600,00	-1 239 600,00

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

4. INVESTOINNIT

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

Perustelut

Siunauskappelin kokonaiskunnostus on tulossa lähivuosina. Hanketta varten ei ole tehty investointivarausta.

Toteutettavat hankkeet ovat Ähtärin seurakunnan kiinteistöstrategian mukainen.

Investointiosa hankkeittain

Investointiosa on kirkkovaltuustoon nähden sitova hankekohtaisesti, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

a. Seurakuntakeskus
   - Pääoven uusiminen kustannus 15 000 € kertapoistona.
   - robottileikkurin hankinta kustannus 6 000 € kertapoistona.

b. Hautausmaan ensi vuoden hankinnat
   - sähkötyökalujen akkuja 3-4 kpl yhteensä 1 200 € kertapoistona.
   - ajoleikkurin uusinta hinta-arvio 6 000 € kertapoistona.

Ähtärin seurakunta
Investointiosa
talousarvio 2026–2028

5. HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2027

Hautainhoitorahastossa ovat vain vuonna 2024 tai sitä aikaisemmat 5 v. hoitosopimukset ja rahastohoidot. Hautainhoitorahasto on päätetty lakkauttaa 31.12.2030 ja silloin jäljellä olevat varat siirretään rahastohoitojen hoitamiseen seurakunnan taseeseen.

Hautainhoitorahaston toiminta-ajatuksena ja tehtävänä on hoitaa korvauksesta seurakunnan hoitoon 2024 vuonna tai aikaisemmin otetut haudat ohjesäännön ja sopimusehtojen mukaisesti. Hautainhoitorahaston varoja hallitaan ja ne sijoitetaan talous ja hallintosäännösten mukaisesti. Toimintaan käytetään pitkäaikaisista sopimuksista saatava vuosipoisto sekä rahaston määräaikaisesta talletuksesta kertynyt korkotuotto.

Hoitohinnat on tarkistettu vuoden 2027 alusta. Talousarvio on laadittu näiden hintojen pohjalta. Hautainhoidon yksityiskohtainen kokonaispalvelu näkyy hoitohinnastosta.

Hautainhoitorahaston kulut muodostuvat pääosin kausityöntekijöiden palkkauskuluista. Hautausmaalle palkataan kesäajaksi (2–6 kk) viisi puistotyöntekijää, jotka hoitavat hautausmaan puistotöiden lisäksi hoitosopimushaudat. Seurakunta laskuttaa hoitorahastolta osan palkkauskuluista aiemmin tehdyn tuntiseurannan perusteella.

Seurakunnassa on käytössä ”Status Premium” Hautakirja ja Myyntireskontra -ohjelmat. Kaikkien hoidossa olevien hautojen tiedot on tallennettu ohjelmaan. Taloustoimisto pitää yllä Hautainhoito-ohjelmaa ja tekee tarjouslaskutuksen asiakkaille.

Myyntireskontra-ohjelma on yhteydessä Kirkon Palvelukeskukseen (KIPA) liittymän kautta. Toimistosihteeri tekee KIPA:an kirjanpito- ja tilinpäätösviennit ja KIPA viimeistelee kirjanpidon.

Seurakunta laskuttaa hoitorahastoa osasta taloustoimiston toimistosihteerin palkkaa sekä KIPAN palvelumaksuista.

Seurakunta perii korvausta hoitorahastolta koneiden, laitteiden ja tilojen käytöstä sekä vedestä ja sähköstä. Korvaukset ovat pysyneet ennallaan jo usean vuoden ajan.

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2027

Hautainhoito-ra-hasto	Tilinpäätös 2025	Kuluvan vuoden TA 2026	Kuluvan vuoden Toteuma 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
Tuloslaskelma	26 395	0	23 362	7 000	12 500	17 000
Myyntituotot	-320		-128			
Maksutuotot	-22 811	-23 000		-16 000	-10 500	-6 000
Palkat ja palkkiot	27 850	13 600	18 572	13 600	13 600	13 600
Henkilösivukulut	5 014	3 000	4 564	3 000	3 000	3 000
Henkilöstökulujen oi						
Palvelujen ostot	2 956		193			
Vuokrakulut	5 900	2 400		2 400	2 400	2 400
Ostot tilikauden aik	7 805	4 000	162	4 000	4 000	4 000
Varastojen lisäys ta						

Käyttötalousosa

Seurakunta: 3144 - Ähtärin seurakunta | Segmentti: 314401 - Ähtärin seurakunta | Kirjauskausi: 1.-10.2026

1 - Hallinto	TA muutokset 2026	TA kuluva 2026	Toteuma 1 - 10 /2026
Toimintatuotot (ulkoiset)	**10960,00**	**13 000,00**	**20 727,79**
Korvaukset	5800,00	13 000,00	15 744,06
Myyntituotot			
Maksutuotot	1800,00		1 554,72
Vuokratuotot	60,00		50,00
Tuet ja avustukset	3300,00		3 354,01
Muut toimintatuotot			25,00
Toimintakulut (ulkoiset)	**-15300,00**	**-270 350,00**	**-221 018,05**
Henkilöstökulut		-118 200,00	-101 467,68
Palkat ja palkkiot		-102 000,00	-83 073,38
Henkilösivukulut	-5900,00	-16 200,00	-18 394,30
Henkilökulujen oikaisuerät			
Palvelujen ostot		-134 000,00	-97 000,95
Vuokrakulut	-300,00		-156,54
Aineet ja tarvikkeet		-18 150,00	-14 815,50
Ostot tilikauden aikana		-18 150,00	-14 815,50
Muut toimintakulut	-9100,00		-7 577,38
Toimintakate 1		**-257 350,00**	**-200 290,26**
Toimintakate 2		**-257 350,00**	**-200 290,26**
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)		**-257 350,00**	**-200 290,26**

2 - Seurakunnallinen toiminta	TA muutokset 2026	TA kuluva 2026	Toteuma 1 - 10 /2026
Toimintatuotot (ulkoiset)	**3100,00**	**18 230,00**	**17 472,68**
Myyntituotot	-650,00	1 280,00	528,02
Maksutuotot	500,00	12 750,00	11 075,35
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1100,00	2 700,00	3 239,31
Tuet ja avustukset	2500,00	1 000,00	2 500,00
Muut toimintatuotot	-350,00	500,00	130,00
Toimintakulut (ulkoiset)	**-33820,00**	**-581 884,00**	**-460 454,89**
Henkilöstökulut		-418 890,00	-372 846,42
Palkat ja palkkiot	-18700,00	-342 780,00	-301 163,86
Henkilösivukulut	-13500,00	-76 110,00	-74 609,36
Henkilökulujen oikaisuerät			2 926,80
Palvelujen ostot		-89 460,00	-44 696,82
Vuokrakulut		-12 100,00	-3 315,00
Aineet ja tarvikkeet		-21 134,00	-5 377,98
Ostot tilikauden aikana		-21 134,00	-5 377,98
Annetut avustukset	-1620,00	-39 900,00	-34 584,35
Muut toimintakulut		-400,00	365,68
Toimintakate 1		**-563 654,00**	**-442 982,21**
Toimintakate 2		**-563 654,00**	**-442 982,21**
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)		**-563 654,00**	**-442 982,21**

4 - Hautaustoimi	TA muutokset 2026	TA kuluva 2026	Toteuma 1 - 10 /2026
Toimintatuotot (ulkoiset)	**0,00**	**80 300,00**	**76 246,02**
Maksutuotot		80 300,00	71 853,52
Muut toimintatuotot			4 392,50
Toimintakulut (ulkoiset)	**-29800,00**	**-242 630,00**	**-236 716,41**
Henkilöstökulut		-171 180,00	-156 250,34
Palkat ja palkkiot		-138 000,00	-126 847,41
Henkilösivukulut		-33 180,00	-29 402,93
Palvelujen ostot	-29800,00	-20 950,00	-49 399,19
Vuokrakulut		-1 000,00	
Aineet ja tarvikkeet		-42 200,00	-30 026,42
Ostot tilikauden aikana		-42 200,00	-30 026,42
Muut toimintakulut		-7 300,00	-1 040,46
Toimintakate 1		**-162 330,00**	**-160 470,39**
Toimintakate 2		**-162 330,00**	**-160 470,39**
Poistot ja arvonalentumiset		**-35 400,00**	**-31 740,26**
Suunnitelman mukaiset poistot		-35 400,00	-28 511,00
Kertaluonteiset poistot	-3229,26		-3 229,26
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)		**-197 730,00**	**-192 210,65**

5 - Kiinteistötoimi	TA muutokset 2026	TA kuluva 2026	Toteuma 1 - 10 /2026
Toimintatuotot (ulkoiset)	**0**	**204 050,00**	**68 357,57**
Myyntituotot		50 740,00	6 985,33
Maksutuotot			31 692,09
Vuokratuotot		23 310,00	25 739,91
Metsätalouden tuotot		130 000,00	100,00
Muut toimintatuotot			3 840,24
Toimintakulut (ulkoiset)	**-8100**	**-349 790,00**	**-266 626,61**
Henkilöstökulut		-99 900,00	-88 480,00
Palkat ja palkkiot	-5300	-79 500,00	-70 657,77
Henkilösivukulut	-1000	-20 400,00	-17 822,23
Palvelujen ostot		-90 810,00	-56 185,40
Investointi			0,00
Vuokrakulut		-3 400,00	-2 495,50
Aineet ja tarvikkeet		-123 880,00	-91 505,37
Ostot tilikauden aikana		-123 880,00	-91 505,37
Muut toimintakulut	-1800	-31 800,00	-27 960,34
Toimintakate 1		**-145 740,00**	**-198 269,04**
Toimintakate 2		**-145 740,00**	**-198 269,04**
Poistot ja arvonalentumiset		**-108 737,00**	**-106 319,42**
Suunnitelman mukaiset poistot		-108 737,00	-106 319,42
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)		**-254 477,00**	**-304 588,46**

Seurakuntakeskuksen LVI-remontin lisätalousarvio

Remontin talousarvio KV 3/2026	250000,00
Toteutuma	303641,28
Lisätalousarvio KV 5/2026	**53641,28**

SEURAKUNTAKESKUKSEN LVI-REMONTIN TYÖT JA KUSTANNUKSET 2026

URAKKATYÖT

Päiväys	Lasku nro	Toimittaja	Tyyppi	Yhteensä €
09.06.2026	53850	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	URAKKA ERÄ 001, kun sopimus on allekirjoitettu ja työt aloitettu	58 357,50 €
14.07.2026	54304	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	URAKKA ERÄ 002, kun työt on 50 % valmiina	58 357,50 €
14.08.2026	54837	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	URAKKA ERÄ 003, kun työt on 75 % valmiina	58 357,50 €
10.09.2026	55277	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	URAKKA ERÄ 004, kun työt on 100 % valmiina	58 357,50 €

Urakkatyöt yhteensä 233 430,00 €

LISÄTYÖT

Päiväys	Lasku nro	Toimittaja	Tyyppi	Lisätyön selite	Yhteensä €
01.07.2026	54122	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 1	Betonilattioiden ja seinännostojen haitta-ainepurku	12 425,30 €
03.07.2026	76819	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 2	Kerhotilan aulan ikkunatason säleiköt	197,99 €
03.07.2026	76820	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 3	Uusittavien ikkunoiden korvausilmaventtiilit	240,16 €
03.07.2026	76821	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 4	Kerhotilan tuulikaapin mattosyvennyksen lattialämmityksen rakennustyöt	1 260,82 €
03.07.2026	76822	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 5	Naisten WC:n lattian lisätyöt	4 818,40 €
03.07.2026	76823	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 6	Kerhotilojen WC-tilojen tiivistykset	1 123,07 €
03.07.2026	76824	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 7	LE-WC:n lattian lisätyöt	1 920,05 €
03.07.2026	76825	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 8	LE-WC:n seinien lisätyöt	2 237,72 €
03.07.2026	76826	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 9	Emännän WC/PH:n lisätyöt	3 768,41 €
07.09.2026	77123	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 10	Päiväkerhotilan tuulikaapin katon puhaltimen purku	321,69 €
07.09.2026	77124	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 11	WC-tilojen uudet varusteet	876,40 €
7.9.2026	77126	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 13	Tilan 130 lasten WC-istuin	1 176,56 €
07.09.2026	77127	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 14	Kivinavetan muutokset	2 739,63 €
07.09.2026	77129	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 15	Naisten WC:n bidet	1 200,94 €
21.09.2026	77182	Ähtärin Vesi ja Lämpö Oy	Lisätyö 16	Alakerran putket, eristeet ja korvausilmasäleiköt	3 622,62 €

Lisätyöt yhteensä 37 929,76 €

MUUT LASKUT

Päiväys	Lasku nro	Toimittaja	Tyyppi	Lisätyön selite	Yhteensä €
23.12.2025	25137976	Grano Oy	Skannaus	Skannaus- ja digitointityö	381,72 €
31.12.2025	251000250270	Granlund Oy	LVIAS-suunnittelu	Kohdekäynti, lähtötiedot, lämpöhäviöt ja lämpöputkisuunnittelu	3 636,99 €
31.12.2025	251000251347	Granlund Oy	ARK-suunnittelu	Luonnossuunnittelu	160,01 €
31.01.2026	261000203973	Granlund Oy	LVIAS-suunnittelu	Vesi- ja viemärisuunnittelu sekä lämpöpatterit	4 849,32 €
31.01.2026	261000201318	Granlund Oy	ARK-suunnittelu	Työpiirustukset	533,38 €
28.02.2026	261000205125	Granlund Oy	ARK-suunnittelu	Luonnos- ja työpiirustukset	480,04 €
05.03.2026	10618	Rakennuskatsastus Kuoppala (	Konsultointi	Konsultointityöt 1.1.-28.2.2026	1 003,70 €
03.06.2026	10654	Rakennuskatsastus Kuoppala (	Konsultointi	Konsultointityöt ja asbestikartoitus	2 085,90 €
09.06.2026	2850	Sähköasennus J.Koskimaa Oy	Sähkötyö	Sähkötyöt	437,28 €
30.06.2026	261000226035	Granlund Oy	LVIAS-suunnittelu	Materiaalierittely, vesikalusteluettelo ja urakkalaskenta	288,65 €
30.06.2026	261000226831	Granlund Oy	ARK-suunnittelu	Lupapiste	53,34 €
03.07.2026	160/260061	Ähtärin kaupunki	Rakennusvalvonta	Rakentamislupa 51/2026, LVI-saneeraus	2 992,40 €
24.09.2026	261000236318	Granlund Oy	LVIAS-suunnittelu	Lämpö-, vesi- ja viemärisuunnittelu sekä LJK-kytkentäkaaviot	8 544,04 €
kesä-syyskuu.2026		Teemu Kilponen	palkat	Rakennusurakan suunnittelut ja valvonta	4 034,75 €
30.10.2026		Sähköasennus J.Koskimaa Oy	Sähkötyö	**Sähkötyöt arvio**	2 800,00 €
				Yhteensä	32 281,52 €

KAIKKI YHTEENSÄ **303 641,28 €**

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Ähtärin seurakunnan henkilöstö, toimintaryhmät ja työalat johtosäännöt

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 2.12.2026

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ KOKONAISUUS

Sisällysluettelo

1. KAIKKIA VIRKOJA JA TOIMIA KORKEVAT MÄÄRÄYKSET 3

1.1. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIELISÄÄNTÖ 3

2. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN HENGELLISEN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNNÖT . 4

Kirkkoherran ja kappalaisen viroille ei tehdä johtosääntöä. 4

2.1. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUS JA MUSIIKKITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ 4

2.1.1. KANTTORIN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ 5

2.2. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KASVATUSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ 8

2.2.1. NUORISOTYÖNOHJAAJIEN VIRKOJEN JA LASTENOHJAAJAN TOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ 10

2.3. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ 14

2.3.1. DIAKONIAN VIRANHALTIJAN JOHTOSÄÄNTÖ 16

3. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN TUKITOIMEN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNNÖT 20

3.1. TALOUS JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ 20

3.2. TOIMISTOSIHTEERIN TOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ 22

3.3. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN EMÄNTÄSIIVOOJAN JA SIIVOOJAEMÄNNÄN TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ 24

3.4. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖHOITAJAN JA SEURAKUNTAMESTARIN TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ 25

3.5. Kiinteistötyön toimintaryhmän toimintaohje (tehtävät) 27

3.5.1 Työn toimintaryhmän työala: 27

3.5.2 Työn toimintaryhmän tehtävä: 27

3.5.3 Työn toimintaryhmän kokoonpano 27

1. KAIKKIA VIRKOJA JA TOIMIA KORKEVAT MÄÄRÄYKSET

Työntekijöiden on noudatettava Ähtärin seurakunnan kielisääntöä.

1.1. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIELISÄÄNTÖ

1 § Ähtärin seurakunta on yksikielinen seurakunta, jonka kieli on suomen kieli.

2 § Kielisääntöä sovelletaan, niihin seurakunnan viranhaltijoihin ja työntekijöihin, joiden kielitaitovaatimusta ei ole määrätty KL 6 luvun 26-29 §:ssä.

3 § Seurakunnan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä vaaditaan työtehtävien edellyttämä riittävä suomen kielen kielitaito. Seurakunnan hengellisessä työssä ja asiakaspalvelussa edellytetään sujuvaa suullista ja kirjallista taitoa. Muissa työtehtävissä riittävää suullista kielitaitoa. Työntekijän on ymmärrettävä suomenkieliset työnjohtomääräykset ja pystyttävä keskustelemaan työn suorittamiseen liittyvistä kysymyksistä.

4 § Kirkkoherranviraston ja muissa asiakaspalvelu tehtävissä toimivia palvelukseen otettaessa luetaan eduksi ruotsin kielen ja englannin kielen taito.

5 § Johtavien viranhaltijoiden vaatimuksena on suomen ja ruotsin kielen osalta virkamiesten kielitaitovaatimuksen mukainen kielitaito.

2. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN HENGELLISEN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNNÖT

Kirkkoherran ja kappalaisen viroille ei tehdä johtosääntöä.

2.1. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUS JA MUSIIKKITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

1§

Työmuoto jumalanpalvelus ja musiikki

Jumalanpalvelus ja musiikkityön alaisuuteen kuuluvat Ähtärin seurakunnassa seuraavat työmuodot: Jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset ja musiikkityö.

2§

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimintaryhmä

Jumalanpalvelus- ja musiikkityötä johtaa ja siitä vastaa kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimintaryhmän puheenjohtajan tai edustajansa. Työalan työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimintaryhmän tehtävänä on

1) kehittää sille kuuluvaa työalaa

2) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön

3) huolehtia työalaansa koskevasta henkilöstön kehittämisestä

4) huolehtia työalaansa koskevasta tiedottamisesta yhdessä seurakunnan henkilöstön kanssa

5) huolehtia työalaansa koskevasta yhteistyöstä Ähtärin alueen toimijoiden (viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin), rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon kanssa

7) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toiminta- ja taloussuunnitelma sekä edellisen vuoden toimintakertomus

8) suorittaa tavoitteiden seurantaa vuosittain

9) suorittaa muut sille annetut tehtävät

3§

Kokouksen koolle kutsuminen ja asioiden käsittely

Toimintaryhmä kokoontuu vuoden aikana vähintään kaksi (2) kertaa puheenjohtajan tai työntekijän kutsusta. Kutsu jäsenille on toimitettava toimintaryhmän päättämällä tavalla. Asiat esittelevät työntekijät. Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista noudatetaan toimintaryhmän päättämiä käytäntöjä.

2.1.1. KANTTORIN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Kanttorin on noudatettava sen lisäksi, mitä erikseen on säädetty tai määrätty, tämän johtosäännön määräyksiä.

2 §

Ähtärin seurakunnassa on kirkkohallituksen ohjeiden mukainen musiikkialan tutkintoa edellyttävä kanttorin virka.

Kirkkoneuvosto päättää ennen viran auki julistamista mm.:

- viran ehdottomista vaatimuksista (tutkinto-, työkokemus-, kirkkoon kuulumis- ja kielitaitovaatimuksista).
- muista viran toimituksessa eduksi luettavista toivomuksista.
- määrittelee viran palkkauksen ja muut viranhoidossa tarvittavat asiat (mm. rikosrekisteriote, lääkärintodistus jne.).

3 §

Kanttorin viran haltijan tehtävänä on, ellei toisin ole säädetty tai määrätty

1. johtaa musiikkia ja vastata sen toteutuksesta seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkon pyhissä toimituksissa ja muissa tilaisuuksissa;

2. vastata kaikki ikäryhmät kattavasta musiikkikasvatuksesta seurakunnassa; erityisesti kanttorin tulee huolehtia virsiopetuksesta ja muun liturgisen musiikin opettamisesta sekä rippikoulun musiikkikasvatuksesta;

3. perustaa seurakuntaan erilaisia musiikkiryhmiä ja vastata niiden toiminnasta;

4. suunnitella ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan eri toimintamuodoissa yhteistyössä muiden työntekijöiden ja eri johtokuntien kanssa;

5. osallistua seurakunnan jumalanpalveluselämän kausisuunnitelman laatimiseen;

6. järjestää seurakunnassa musiikkitilaisuuksia ja mahdollisuuksien mukaan osallistua niiden toteutukseen;

7. antaa toimialaansa kuuluvaa ohjausta seurakunnan muille työntekijöille;

8. osallistua toimialaansa kuuluvaan täydennyskoulutukseen hyväksytyn koulusuunnitelman puitteissa;

9. vastata seurakunnan urkujen ja muiden soittimien hoidosta ja huollosta sekä seurakunnan nuotistosta;

10. suunnitella ja ohjata muiden asianosaisten kanssa seurakunnan soitinhankintoja;

11. huolehtia toimialaansa liittyvästä tiedotuksesta;

12. valmistella seurakunnan jumalanpalvelus- ja musiikkitukiryhmän kokouksissa käsiteltäviä asioita, tehdä tarpeellisiksi katsomiaan esityksiä ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta;

13. suunnittelee ja osallistuu mahdollisuuksien mukaan varhaiskasvatuksen, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön muuhun musiikkikasvatukseen;

14. Kanttorin osallistuttava muuhun hänelle sopivaan seurakunnalliseen toimeen tai tehtävään mikäli se ei haittaa hänelle kirkkomusiikin alalla kuuluvia tehtäviä ja tämä muutoin on kohtuullista.

15. suorittaa muut hänelle annetut tehtävät.

4§

Kanttorin esimies on kirkkoherra.

5§

Kanttorin kielitaidosta on voimassa mitä kirkkolain 243 §:n 3 momentissa säädetään ja erikseen määrätään Ähtärin seurakunnan kielisäännössä.

2.2. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KASVATUSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Lapsi- ja nuorisotyö on seurakunnan tehtävä, jonka tarkoituksena on edistää lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä kristilliseen uskoon perustuvaa elämää, kasvatusta ja opetusta sekä toimintaa.

KL 4:1

Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

KJ 3:1

Vanhempien ja huoltajien tulee antaa lapsille kristillistä kasvatusta ja kirkon tunnustuksen mukaista opetusta. Kummien ja seurakunnan tulee tukea vanhempia ja huoltajia tässä kasvatus- ja opetustyössä.

KJ 3:2

Seurakunnan tulee huolehtia eri- ikäisten seurakunnan jäsenten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta.

2 §

Lapsi- ja nuorisotyötä tehdään:

1) huolehtimalla, että lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus kokea turvallisuutta, rakentaa uskonelämänsä sanan ja sakramenttien perustukselle, kasvaa yhteyteen toisten kristittyjen kanssa, osallistua seurakunnan tehtävän toteuttamiseen sekä harjaantua kristillisessä elämäntulkinnassa ja sen mukaisessa elämässä;
2) ohjaamalla ja tukemalla koteja ja seurakuntalaisia kasvatusvastuuseen omassa elämänpiirissään ja seurakunnan toiminnassa;
3) liittymällä paikkakunnan kasvatus- ja nuorisotoimen kokonaisuuteen sekä rovastikunnan, hiippakunnan ja kirkon yhteiseen lapsi- ja nuorisotyöhön; sekä
4) edistämällä ekumeenista ja kansainvälistä lapsi- ja nuorisotyötä käyttäen kanavina kirkon kasvatusasiain ja nuorisotyön keskuksia, ekumeenisia ja kansainvälisiä yhteistyöjärjestöjä sekä kirkon lähetysjärjestöjä.

3 §

Vuosittain laaditaan lapsi- ja nuorisotyön toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä seurantaa ja arviointia varten toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

4 §

Seurakunnassa on 2 §:ssä tarkoitettuja tehtäviä varten lapsi- ja nuorisotyössä on 2 nuorisotyönohjaajan virkaa sekä työsopimussuhteessa olevaa lastenohjaaja.

5 §

Lapsi- ja nuorisotyötä johtaa ja siitä vastaa kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvoston apuna toimii kasvatuksen toimintaryhmä johon kirkkoneuvosto nimittää puheenjohtajan tai edustajansa. Lapsi- ja nuorisotyön viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimiehenä on kirkkoherra.

Työnjaon lapsi- ja nuorisotyön viran- ja toimenhaltijoiden kesken vahvistaa tarvittaessa kirkkoneuvosto.

KJ 6:34

Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa, kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimies. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.

2.2.1. NUORISOTYÖNOHJAAJIEN VIRKOJEN JA LASTENOHJAAJAN TOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Sen lisäksi, mitä muualla säädetään tai määrätään, nuorisotyönohjaajan virkaan ja siinä olevaan viranhaltijaan sovelletaan tämän johtosäännön määräyksiä.

Nuorisotyön ja kasvatustyön ohjeet

Kirkkohallituksen rippikoulun ohjeet

2 §

Nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto ja lastenohjaajan toimen kelpoisuusehtoina on varhaiskasvatuksen tutkinto.

3 §

Nuorisotyönohjaajan esimiehenä on kirkkoherra.

4 §

Nuorisotyönohjaajan tehtävänä on edistää seurakunnassa toteutettavaa kasvatustyötä, jonka tarkoituksena on auttaa nuoria ja heidän perheitään/lapsia, nuoria ja heidän perheitään elämään kristittyinä ja toimimaan seurakunnan jäseninä.

1. nuorisotyönohjaajan viranhaltija vastaa myös rippikoulutyöstä.
2. nuorisotyönohjaajan viranhaltija vastaa myös perhetyöstä.

lastenohjaajan toimenhaltija vastaa lapsityöstä ja osallistuu perhetyöstä vastaavan nuorisotyönohjaajan kanssa perhetyöhön

5 §

1 mom.

Nuorisotyönohjaajien ja lastenohjaajan tehtävänä on yhteistyössä työalansa kasvatuksen toimintaryhmän kanssa

1) suunnitella, kehittää ja valvoa sekä ohjata ja tehdä lapsi- ja nuorisotyötä sen eri muodoissa ja kytkeä se osaksi seurakunta- ja jumalanpalveluselämän kokonaisuutta;

2) hankkia lapsi- ja nuorisotyössä tarpeellinen vapaaehtoistyövoima ja huolehtia sen sekä sijaisten ja tilapäisen aputyövoiman kouluttamisesta, varustamisesta ja ohjauksesta;

3) seurata lapsi- ja nuorisotyön kehitystä rovastikunnassa, hiippakunnassa ja kirkossa sekä toimia yhteistyössä toisten seurakuntien vastaavan työn, kunnallisen päivähoito-, koulu- ja nuorisotoimen sekä alan muiden organisaatioiden kanssa;

4) edistää työalallaan ekumeniaa sekä kasvua kansainvälisyyteen ja monikulttuurisuuteen;

5) toimia työalansa asiantuntijana sekä vastata lapsi- ja nuorisotyön sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta;

6) määrättäessä pitää pöytäkirjaa työalansa toimintaryhmän kokouksissa; ja

7) suorittaa esimiehen antamat muut tehtävät.

2 mom.

Nuorisotyönohjaajat osallistuvat rippikoulutyöhön rippikoulun suunnitelmien ja kirkkoneuvoston vuosittain hyväksymän rippikoulutyön suunnitelman mukaisesti.

6 §

Lisäksi sen nuorisotyönohjaajista ja lastenohjaajasta, jolle asia on annettu 7 §:ssä tarkoitetulla päätöksellä, tehtävänä on

1) valmistella ja esitellä kasvatuksen toimintaryhmän käsiteltävät lapsi- ja nuorisotyötä koskevat asiat, jollei tehtävä kuulu muulle viranhaltijalle;

2) huolehtia lapsi- ja nuorisotyötä koskevien päätösten täytäntöönpanosta, jollei tehtävä kuulu muulle viranhaltijalle;

3) laatia ehdotus lapsi- ja nuorisotyön toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi seuraavaa vuotta varten;

4) seurata toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista ja laatia lapsi- ja nuorisotyön toimintakertomus edelliseltä vuodelta;

5) toimia työnjakopäätöksellä määrätyssä laajuudessa nuorisotyön ja lastenohjaajan sekä lapsi- ja nuorisotyön muiden työntekijöiden ja viranhaltijoiden välittömänä esimiehenä;

6) tarkastaa maksettaviksi työalalla tarpeelliset hankinnat enintään kirkkoneuvoston asettamaan rajaan saakka sekä pitää tässä kohdassa tarkoitetuista muista kuin laskujen hyväksymistä koskevista ratkaisuistaan päätösluetteloa.

7 §

Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran esityksestä tarvittaessa työnjaosta nuorisotyönohjaajien ja lastenohjaajan välillä.

8 §

Nuorisotyönohjaajien ja lastenohjaajan oikeudesta olla läsnä ja käyttää puhevaltaa kasvatuksen työalansa kokouksissa.

2.3. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto hyväksynyt seuraavan kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaisen diakoniatyön johtosäännön.

1 § Diakoniatyön tarkoitus

Seurakunnan diakoniatyön tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Lähimmäisen rakkautta osoitetaan sekä yleisenä diakoniana, joka kuuluu kaikille seurakunnan jäsenille, että ammatillisena diakoniatyönä. Ammatillisen diakoniatyön tehtävää hoitavat seurakunnan diakonian viranhaltijat. Ammatilliseen diakoniatyöhön kuuluu haavoittuvassa tilanteessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen tukeminen.

KL 3:1 Seurakunnan tehtävä

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

KJ 3:24 Diakonia

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä

2 § Diakoniatyön tehtävä

Toteuttaessaan diakoniaa seurakunnan ja sen yksittäisten jäsenten tulee pyrkiä

1) etsimään ja tunnistamaan ympärillään esiintyvää kärsimystä ja hätää sekä lieventämään ja poistamaan sitä;

2) edistämään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista sekä ihmisten keskinäisissä ja yhteiskunnallisissa ratkaisuissa että kansojen kesken;

3) vaikuttamaan asenteisiin siten, että ihmiset sekä yksilöinä että yhteiskunnan jäseninä pyrkisivät edistämään yhteiskunnallista oikeudenmukaisuutta sekä varjelemaan ympäristön ja koko luomakunnan eheyttä;

4) osallistumaan maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan.

3 § Diakonian toteuttamistavat

Seurakunnan tulee toteuttaa diakonista tehtäväänsä

1) tukemalla ja auttamalla hädässä tai haavoittuvassa asemassa olevia ihmisiä kohtaamalla heitä seurakunnan tiloissa, kotona ja laitoksissa;

2) kunnioittamalla ihmisen arvoa kaikissa tilanteissa;

3) puolustamalla jokaisen ihmisen osallisuutta kirkossa ja yhteiskunnassa;

4) tukemalla ihmisiä löytämään ja vahvistamaan omia voimavarojaan;

5) rohkaisemalla seurakuntalaisia kantamaan vastuuta lähimmäistä ja yhteisistä asioista;

6) antamalla talousarvioon otetuin määrärahoin ja vapaaehtoisesti kootuin varoin välitöntä rahallista apua sitä kipeimmin tarvitseville;

7) toimimalla yhteistyössä viranomaisten, järjestöjen, yritysten ja kirkon organisaatioiden kanssa yksilöiden ja yhteisöjen elinolojen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi;

8) ylläpitämällä kirkkojärjestyksessä säädettyä ja diakoniatyössä muutoin tarpeellista henkilöstöä;

9) osallistumalla maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan kirkon kansainvälisen työn sopimusjärjestöjen kautta.

4 § Diakoniatyön talouden suunnittelu ja seuranta

Diakoniatyötä varten laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon liittyy ehdotus diakoniatyön talousarvioksi. Työn seurantaa ja arviointia varten laaditaan toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

5 § Diakonian virka

Diakonian virasta seurakunnassa säädetään kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:ssä. Viranhaltijan tehtävät määritellään kirkkovaltuuston hyväksymässä johtosäännössä ja kirkkoneuvoston hyväksymässä toimenkuvassa. Tarkemman työnjaon diakonian viranhaltijoiden kesken vahvistaa tarvittaessa kirkkoneuvosto diakoniatyön toimintaryhmän esityksestä.

KJ 8:1 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. … Kanttorin ja diakonian virka voidaan evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49 §:ssä säädetyillä perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

6 § Diakoniatyön hallinto-organisaatio

Kirkkoneuvosto vastaa diakoniatyön toteutumisesta. Kirkkoneuvost valitsee diakoniatyön toimintaryhmään puheenjohtajan tai edustajansa. Toimntaryhmän tehtävät on määritelty kirkkoneuvoston hyväksymässä toimintasäännössä.

2.3.1. DIAKONIAN VIRANHALTIJAN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Tehtävät

Sen lisäksi, mitä muualla säädetään tai määrätään, diakonian virkaan sovelletaan tämän johtosäännön määräyksiä.

Kirkon virka- ja työehtosopimus

Diakoniatyön johtosääntö

2 §

Diakonian viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä tutkinto.

3 §

Viranhaltijan esimies on kirkkoherra.

4 §

Viranhaltijan työn tavoitteena on sielunhoidossa, sosiaalityössä ja hoitotyössä käytettävin keinoin kaikenlaisen kärsimyksen lieventäminen ja poistaminen sekä ihmisten kokonaisvaltainen auttaminen. Tavoitteena on, että ihmiset löytäisivät turvallisen suhteen Jumalaan, saavuttaisivat tasapainon itsensä ja ympäristön sekä selviytyisivät elämänuskoa horjuttavista rajoittavista tekijöistä.

5 §

Viranhaltijan tulee yhteistyössä seurakunnan muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden kanssa:

1) kehittää diakoniaa osana seurakunnan kokonaistehtävää, tutkia palvelutarvetta ja siihen johtaneita syitä sekä selvittää ja arvioida seurakunnan mahdollisuuksia vastata tähän tarpeeseen;

2) antaa välitöntä apua sitä tarvitseville suorittamalla etsivää ja hoitavaa asiakaspalvelua kodeissa ja ilmoitettuina vastaanottoaikoina sekä huolehtimalla diakonia-avustuksia varten varattujen talousarvio- ja muiden varojen käyttämisestä tarkoituksensa mukaisesti;

3) rohkaista seurakuntalaisia kantamaan vastuuta lähimmäisistä ja ympäristöstään sekä opastaa heitä siinä tarpeelliseen toimintaan;

4) kouluttaa ja varustaa diakoniatyön nimetyt vastuuhenkilöt ja muut vapaaehtoistyöntekijät tehtäviinsä;

5) toimia yhteistyössä rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon kansainvälisen diakonia- ja yhteiskuntatyön kanssa;

6) huolehtia työalansa tiedotuksesta yhdessä diakoniasta vastaavan papin kanssa;

7) pitää yhteyttä alueen lakisääteiseen ja vapaaehtoiseen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöön sekä toimia yhteistyössä sen kanssa;

8) hoitaa tarvittavat toimisto-, arkistointi- ja tilastointitehtävät; ja

9) suorittaa muut talous- ja hallintojohtajan tai esihenkilön antamat tehtävät.

10) päättää hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä allekirjoittaa sopimukset kirkkoneuvoston vahvistaman tehtävän alueen osalta hyväksytyn talousarvion puitteissa, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä

11) huolehtia työalan hallinnosta - valmistella työalaansa kuuluvat asiat, huolehtia tehtyjen päätösten toimeenpanosta sekä toimia esittelijänä diakonian toimintaryhmän kokouksissa - laatia esitys työalan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi, valvoa sen toetutumista ja laatia toimintakertomus ja vuositilastot - vastata kirkkoneuvoston erillisen päätöksen mukaan työalan laskujen hyväksymisestä ja talousarvioseurannasta - vastata työalansa henkilöstökoulutuksesta

6 §

Viranhaltijan oikeudesta olla läsnä ja käyttää puhevaltaa diakoniatyötä käsittelevissä kokouksissa.

7 §

Salassapitovelvollisuus

Viranhaltija ei saa virassa ollessaan eikä sen jälkeen käyttää hyödykseen eikä luvatta muille ilmaista asemassaan tietoon saamaansa seikkaa, joka erikseen on säädetty tai määrätty salassa pidettäväksi tai joka koskee toisen terveydentilaa taikka jota asian laadun vuoksi ei muutoin saa ilmaista. Viranhaltija ei ilmaista myöskään henkilöä, joka on hänelle ripissä tai sielunhoidossa uskoutunut.

KL Julkisuuslaki (621/1999) 23§ ja 24§ Henkilötietolaki (523/1999) 11§ Lastensuojelulaki (683/1983) 40§ Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)20§

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)6§,13§ Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 17 9§

8 §

Diakonia-päätökset

1) Diakonian viranhaltija tai kappalainen tai kirkkoherra päättävät enintään kirkkoneuvoston päättämän euron suuruisesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian toimialansa avustusmäärärahojen, tai lahjoitusvarojen puitteissa;
2) Diakonian tiimi (johon kuuluu ensisijaisesti kaksi 10 § 1 asiakohdassa mainittua viranhaltijaa tai toissijaisesti joku 10 § 1 asiakohdassa mainituista sekä talous ja hallintojohtaja) päättää yli kirkkoneuvoston päättämän euron suuruisesta avustuksesta diakonian asiakkaalle diakonian avustusmäärärahojen puitteissa, tai lahjoitusvaroista niiden käyttösuunnitelmien tai vastaavien mukaisesti. Diakonian viranhaltija esittelee edellä mainittuja yli kirkkoneuvoston päättämän euron suuruisia avustuksia koskevat asiat diakonian tiimille;
3) Viranhaltijoilla on oikeus valita palkkiotoimiset leiri-, kerho- ja tapahtumatoimijat määrärahojen puitteissa:
4) Kirkkoneuvoston oikeutta siirtää asia käsiteltäväkseen ei kuitenkaan sovelleta diakonian avustuksia koskeviin tämän hallintosäännön 10 §:n 1 ja 2 asiakohdan mukaisiin viranhaltijapäätösasioihin.
5) Päättää talousarviossa olevien leirien hankinnasta ja muista oman työalansa hankinnoista talousarvio määrärahojen puitteissa;

3. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN TUKITOIMEN VIRKOJEN JA TOIMIEN JOHTOSÄÄNNÖT

3.1. TALOUS JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Ähtärin seurakunnassa on talous- ja hallintojohtajan virka.

2 §

Talous ja hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona on korkea-asteen tutkinto. Lisäksi viranhaltijalla tulee olla riittävä perehtyneisyys kiinteistöjen, metsätalouden, palkkahallinnon, julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

3 §

Viranhaltijan ottaa kirkkovaltuusto. Viranhaltijan esihenkilö on kirkkoneuvosto.

4 §

Talous ja hallintojohtajan tehtävänä on

1. johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen;
2. toimia seurakunnan taloushallinnon sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden esihenkilönä
3. seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja kehittää seurakunnan taloushallintoa

4. laatia ehdotus talousarvioksi ja kirkollisveroprosentiksi sekä osallistua talous- ja toimintasuunnitelman tekemiseen, seurata talousarvion toteutumista ja huolehtia siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomukset laaditaan säädetyssä ajassa;

5. valmistella ja esitellä omaan toimialaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvostossa;

6. huolehtia kirkkoneuvoston päätösten toimeenpanosta oman toimialansa osalta;

7. vastata saatavien perinnästä ja avoimien saatavien poistamisesta, valvoa seurakunnan taloudellisia etuja ja ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin;

8. tehdä ratkaisut hallintosäännössä mainituista asioista;

9. vastata seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden asianmukaisesta hoidosta ja huolehtia siitä, että hautausmaat ja hautaustoimeen liittyvä hallinto hoidetaan annettujen määräysten ja tehtyjen päätösten mukaisesti;

10. ratkaista seurakunnan puolesta naapurien kuulemiset;

11. antaa seurakunnan puolesta lupa kaapelin, muuntajan yms sijoittamiseen seurakunnan maalle;

12. suorittaa ne muut tehtävät, jotka vahvistettujen hallinto- ja johtosääntöjen mukaan kuuluvat hänelle.

3.2. TOIMISTOSIHTEERIN TOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Toimistosihteerin toimenhaltijalta vaadittava tutkinto on talous- tai hallintoalan ammattitutkinto ja riittävä työkokemus työstä.

2 §

Toimenhaltijan esihenkilö on talous- ja hallintojohtaja

3 §

Toimenhaltijan tehtävänä on toimia
palvelutoimiston toimistosihteerin toimessa,
taloustoimiston asiakaspalvelussa ja tehtävissä.
Lisäksi toimia talous- ja hallintojohtajan varansijaisena päivittäisissä töissä yhdessä kirkkoherran kanssa.

1. Kirkollisten toimitusten järjestelyt (ajan- ja tilanvaraukset, työntekijöiden varaaminen Katriina-työkalenterin osoittamien työvuorojen mukaisesti.)
2. Hauta-asiat (hauta- ja vainajarekisterin ylläpito)
3. Ostoreskontran hoito ja tarvittaessa muita taloustoimiston töitä.
4. Kirkollisten ilmoitusten kokoaminen ja vieminen lehtiin.
5. Selvityspyyntöihin vastaaminen sovitun aikataulun mukaisesti sekä laskutus KIPAN kautta.
6. Muut kirkkoherranviraston sihteerin ja arkistohoitajan tehtävät.
7. Myyntilaskujen, hautaustoimen laskujen tekeminen ja matkalaskujen tarkastaminen.

8. Tapahtuma ja kolehti ym. rahojen vastaanottaminen, tarvittaessa laskeminen, pussitus ja vienti pankkiin.
9. Hautainhoitotarjousten teko, viitesiirtojen haku, hoitoraporttien tekeminen, tarrojen tulostus ja hautausmaan tiedottaminen hoidoista.
10. Loppuvuoden poistoajot ja vuodenvaihteen toimenpiteiden tekeminen Status Premiumissa.
11. Toimistotarvikkeiden, kirjekuorien, postimerkkien ym. hankinta ja pienvaraston ylläpito.

3.3. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN EMÄNTÄSIIVOOJAN TOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Emäntäsiivoojan toimen kelpoisuusehtona on keittiö- tai siivousalan ammattitutkinto tai riittävä työkokemus työstä.

2 §

Toimenhaltijan esihenkilö on talous- ja hallintojohtaja.

3 §

Toimenhaltijan tehtävänä on

seurakunnan ruokahuollon toteuttaminen seurakunnan tarpeisiin, vastata seurakunnan tarjoaman pitopalvelun toteuttamisesta, tilojen hygieniasta, puhtaudesta ja viihtyisyydestä huolehtiminen. Emäntäsiivoojan päävastuu ruokapalveluista ja siivoojaemäntä päävastuu siivouksista.

3.4. ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖHOITAJAN JA SEURAKUNTAMESTARIN TOIMIEN JOHTOSÄÄNTÖ

1 §

Kiinteistöhoitajan ja seurakuntamestarin toimien kelpoisuusehtona on kiinteistöalan tai suntion ammattitutkinto ja riittävä työkokemus työstä.

2 §

Toimenhaltijan esihenkilö on talous- ja hallintojohtaja.

3 §

Toimenhaltijoiden tehtävänä on seurakuntalaisten palveleminen kirkollisiin toimituksiin, seurakuntatilaisuuksiin ja kiinteistönhoitoon liittyvissä asioissa.

Kiinteistötyöntekijän tehtävänä on

- hautojen kaivu ja peitto
- hautausmaan ja kirkon alueen vihertöistä huolehtiminen
- seurakuntakeskuksen kiinteistönhoito viheralueineen
- kappelin kiinteistönhoito
- koneiden ja laitteiden kunnostus ja huolto
- liputukset
- lumityöt koneella (ei julkiset parkkialueet)
- käsilumityöt
- hiekoitukset
- esihenkilöiden antamat tehtävät
- muut toimialaan kuuluvat yleiset talonmiestyöt

ÄHTÄRIN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

ÄHTÄRIN SEURAKUNNAN
JOHTOSÄÄNTÖ KOKONAISUUS

Seurakuntamestari tehtävänä on

suntion tehtävät jumalanpalveluksissa, ja muissa tilaisuuksissa

vastata seurakunnan tilojen ylläpitosiivouksesta ja määräajoin tehtävistä perussiivouksista

Matkailualueen kappeli siivous säännöllisesti

vastata siivoustarvikkeiden, siivouksessa tarvittavien välineiden kunnosta ja hankinnasta,

kiinteistönhoitajan tehtävät, seurakuntakeskuksen, kirkon, siunauskappelin ja sosiaalitilojen mm. ruohonleikkausta, käsilumityöt ja tarvittaessa hiekoitus

tehtävään sisältyy viikonloppu- ja iltatöitä, sekä työskentelyä juhlapyhinä

kolehdeista huolehtiminen

hautojen kaivaminen ja konelumityöt kiinteistötyöntekijän lomitusaikana

liputukset työpäivinään

talous ja hallintojohtajan sekä kirkkoherran antamat työt

muut toimialaan kuuluvat yleiset suntion ja talonmiehen työt

3.5. Kiinteistötyön toimintaryhmän toimintaohje (tehtävät)

3.5.1 Työn toimintaryhmän työala:

Kiinteistötyön toimintaryhmä toimii kirkkoneuvoston alaisuudessa. Kiinteistötyön toimintaryhmän työala koskettaa seurakunnan omistuksessa olevia kiinteistöjä, maa- ja metsäalueita.

3.5.2 Työn toimintaryhmän tehtävä:

1) Kiinteistötyön toimintaryhmän tehtävänä on toimintaryhmä, joka yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa valmistelee rakentamiseen sekä maa-alueiden ja rakennusten käyttöön ja myymiseen liittyviä asioita kirkkoneuvostolle. Esittelijän vastuu kuuluu talous- ja hallintojohtajalle. Kiinteistötyön toimintaryhmä ei tee hallinnollisia päätöksiä.
2) Kiinteistötyön toimintaryhmän tehtävänä on valvoa kiinteistöjen kuntoa ja raportoida havainnoistaan kirkkoneuvostolle.
3) Kiinteistötyön toimintaryhmä valmistelee viranhaltijan esityksestä kiinteistöstrategian vähintään kerran toimikaudessaan.
4) Kiinteistötyön toimintaryhmä pitää kokouksistaan muistiota, johon merkitään ainakin yhdessä sovitut toimenpiteet, muistion allekirjoittaa sen laatija.
5) Kiinteistötyön toimintaryhmä antaa kirkkoneuvostolle lyhyen raportin tehtävänsä toteutumisesta toimikautensa lopuksi ja
6) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille esittämät tehtävät.

3.5.3 Työn toimintaryhmän kokoonpano

Työn toimintaryhmän nimeää talous- ja hallintojohtajan esityksestä kirkkoneuvosto. Työn toimintaryhmään valitaan kolme jäsentä. Kiinteistöasioiden tuntemus ja osaaminen on varmistettava jäseniä valittaessa.

Viranhaltijajäsenet:

Talous- ja hallintojohtaja

(hänen ollessa estyneenä viranhaltijajäsenenä on kirkkoherra)

Muut jäsenet (Kn 8/2026 esitys min. 4 jäsentä):

Jäsen

Jäsen

Jäsen

Jäsen

Työn toimintaryhmän koollekutsuminen ja asioiden käsittely

Kutsu kiinteistötyön toimintaryhmän kokoukseen voidaan lähettää jäsenille kokousta edeltävänä päivänä, mutta kiireetön kutsutaan muutama päivä aikaisemmin. Kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle työalasta vastaava työntekijä, joka johtaa puhetta, kunnes puheenjohtaja on valittu. Kokouksen koollekutsujana on talous- ja hallintojohtaja

Kiinteistötyön toimintaryhmän puheenjohtajaksi valitaan maallikko. Sihteeriksi valitaan työntekijä. Kokouksesta poissa olevan puheenjohtajan tai sihteerin tilalle valitaan toimihenkilö kyseessä olevaa kokousta varten. Sihteeri toimittaa muistion alkuperäiskappaleen arkistoon.

Kiinteistötyön toimintaryhmä voi kutsua kokouksiinsa eri alojen asiantuntijoita.

Ähtärin seurakunta

100.0%

Vaalitulokset Kirkkovaltuusto

Äänestystulokset kun seurakunnan äänistä on laskettu 100.00 %

Äänestysprosentti	22.4 %
Äänestyslippujen määrä (sis. hylätyt äänet)	755
Hylättyjä ääniä yhteensä	6
Ääniä laskettu	749
Ennakkoäänestäjiä	447
Kotiäänestäjiä	4
16-17-vuotiaat naiset	7
16-17-vuotiaat miehet	5

Ehdokkaat

Numero	Nimi	Vertausluku	Ääniä	Tulos
34	Elina Latvanen Uudistuva seurakunta	300.00	55	Valittu
9	Anu Kujansuu Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	283.00	62	Valittu
37	Arja Ollikainen Uudistuva seurakunta	150.00	32	Valittu
5	Katriina Hyvölä Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	141.50	50	Valittu
24	Anu Huhtinen Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	114.00	25	Valittu
44	Jorma Yli-Kaatiala Uudistuva seurakunta	100.00	23	Valittu

2	Ritva Eloranta Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	94.33	32	Valittu
43	Eira Vanhatupa Uudistuva seurakunta	75.00	22	Valittu
7	Katja Kauttu Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	70.75	26	Valittu
40	Rikhard Roth (Riku) Uudistuva seurakunta	60.00	21	Valittu
27	Heli Keski-Ikkala Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	57.00	19	Valittu
4	Marjut Humalamäki Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	56.60	25	Valittu
14	Virve-Maria Myllyaho (Virve) Ehdokaslista: Perinteiset arvot ja lähimmäisen rakkaus	52.00	13	Valittu
35	Anne Luodeslampi Uudistuva seurakunta	50.00	21	Varalla
11	Maija Pellonpää Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	47.17	23	Varalla
36	Teija Nurmela Uudistuva seurakunta	42.86	21	Varalla
10	Antero Lamminaho Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	40.43	21	Varalla
25	Pirkko Koiramäki Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	38.00	16	Varalla
33	Jari-Pekka Kotilainen Uudistuva seurakunta	37.50	21	Varalla
12	Helena Salokangas Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	35.38	13	Varalla
30	Kirsi Hirvilampi Uudistuva seurakunta	33.33	19	Varalla
13	Tapani Tasanen Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	31.44	12	Varalla

42	Raija Uusi-Hakimo Uudistuva seurakunta	30.00	15	Varalla
29	Sonja Rantala Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	28.50	15	Varalla
3	Urpo Hautaniemi Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	28.30	7	Varalla
39	Pasi Poukka Uudistuva seurakunta	27.27	13	Varalla
17	Annika Sormunen Ehdokaslista: Perinteiset arvot ja lähimmäisen rakkaus	26.00	12	Varalla
6	Arto Isomäki Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	25.73	6	Varalla
41	Maire Tuomisto Uudistuva seurakunta	25.00	13	Varalla
8	Eija Kivinummi Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattomat	23.58	6	Varalla
31	Reija Kaskimäki Uudistuva seurakunta	23.08	11	Varalla
21	Kari Kvininummi (Kari) Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	22.80	14	Varalla
32	Mia-Maria Korpisalo (Mia) Uudistuva seurakunta	21.43	9	Varalla
38	Jani-Hannu Ollikainen (Jani) Uudistuva seurakunta	20.00	4	Varalla
22	Helena Hautakangas Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	19.00	11	Varalla
19	Juha Nortunen Ehdokaslista: Perinteiset arvot ja lähimmäisen rakkaus	17.33	10	Varalla
26	Ari-Pekka Ström Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	16.29	6	Varalla
28	Noe Turunen Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	14.25	4	Varalla

15	Jari Lind Ehdokaslista: Perinteiset arvot ja lähimmäisen rakkaus	13.00	8	Varalla
23	Perttu Moisio Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	12.67	4	Varalla
18	Matti Takamäki Ehdokaslista: Perinteiset arvot ja lähimmäisen rakkaus	10.40	7	Varalla
20	Kirsi Jokinen Ehdokaslista: Perinteiset arvot ja lähimmäisen rakkaus	8.67	2	Varalla
16	Jarmo Helin Ehdokaslista: Perinteiset arvot ja lähimmäisen rakkaus	7.43	0	Varalla

Ehdokaslistat

Nimi	Ääniä
Ehdokaslista: Perinteiset arvot ja lähimmäisen rakkaus	52
Ehdokaslista: Yhteinen kirkkomme	114
Ehdokaslista: Yhteinen seurakuntamme, keskustalaiset ja sitoutumattoma	283
Uudistuva seurakunta	300